DIGIVAARDIG IN DE ZORG

Zelftest Zelfscan Digitale vaardigheden ziekenhuizen

Je kunt in de onderstaande lijst voor elke vraag jezelf beoordelen met een getal tussen 0 en 10. Vul per vraag in het grijze vlakje jouw cijfer is. Gebruik daarna deze lijst om samen met je digicoach te bepalen welke leerdoelen en welk lesmateriaal voor jou relevant zijn.

Je kunt in de onderstaande lijst voor elke vraag jezelf beoordelen met een getal tussen 0 en 10 (hoe hoger, hoe beter je jezelf beoordeelt). Vul per vraag in het grijze vlakje jouw cijfer ins. Gebruik daarna deze lijst om samen met je digicoach te bepalen welke leerdoelen en welk lesmateriaal voor jou relevant zijn. Deze zelftest digitale vaardigheden ziekenhuizen is ontwikkeld samen met professionals uit de sector. Door het invullen van de test krijg je een beeld van de vaardigheden die voor elke functie minimaal nodig zijn om de basale digitale werkzaamheden in de zorg efficiënt te kunnen verrichten. Het gaat niet om het halen van een zo hoog mogelijke score, het gaat erom dat jij een goed beeld krijgt van de digitale vaardigheden die je nog verder kunt ontwikkelen. Geef dus zo eerlijk en zorgvuldig mogelijk antwoord. Jouw antwoorden blijven vertrouwelijk. Na afloop krijg je feedback en tips over je ontwikkelgebieden en kun je op de website ontdekken hoe je nog makkelijker digitaal kan werken. Meer tijd voor de patiënt, prettig werken voor jou!

Algemene digitale vaardigheden

De volgende vragen gaan over handelingen die je op de computer kunt verrichten om administratieve werkzaamheden te doen. Als je deze algemene digitale vaardigheden beheerst, kun je makkelijker informatie vinden, verwerken en delen.

- Ik ben handig in het starten en afsluiten van computerprogramma's (computer) of apps (tablet).
- Ik weet hoe ik mijn scherm moet vergrendelen of hoe ik moet uitloggen als ik mijn werkplek verlaat.
- Ik ben handig in bedienen van het geluid en de microfoon op mijn computer/tablet/telefoon.
- Ik ben handig in het zoeken en vinden van bestanden op de computer.

- [ ] Ik ben handig in het knippen, kopiëren en plakken van tekst.
- [ ] Ik kan bestanden opslaan, organiseren, openen, hernoemen en definitief verwijderen.
- [ ] Ik ben handig in het typen en maak weinig fouten.
- [ ] Ik ben handig in het printen van documenten.
- [ ] Ik ben handig in het gebruiken van knoppen op het toetsenbord zoals Caps Lock, Escape, Backspace, End, Delete, Tab.
- [ ] Ik herken de verschillende bestandstypen op de computer of tablet, zoals png, jpg, doc, xls, pdf, ppt.
- [ ] Ik ben handig in het schakelen tussen openstaande programma's, bijvoorbeeld met Alt-Tab.

Mobiele apparaten

Deze vragen gaan over jouw vaardigheden op mobiele apparaten.

- [ ] Ik ben handig in het versturen, beantwoorden en doorsturen van appjes, sms, chatberichten op mijn telefoon en/of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het maken en versturen van foto's via WhatsApp, chat, mail of sms met de telefoon en/of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het openen, afsluiten, zoeken en downloaden van een app op een telefoon en/of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het gebruik van de e-mail en de agendafunctie op mijn smartphone en/of tablet
- [ ] Ik ben handig in het verbinden van mijn mobiele apparaat aan een veilig wifi-netwerk.

(Veilig) werken met internet en e-mail

De volgende vragen gaan over het werken met internet, zodat je nieuwe en bestaande kennis rondom je werk kunt vinden en delen via het wereldwijde web.

- [ ] Ik ben handig in het vinden van betrouwbare informatie via een zoekmachine op internet (zoals Google, Duckduckgo of Bing).
- [ ] Ik ben handig in het openen van en werken in een nieuwe webpagina (tabblad) naast een al geopende pagina.
- [ ] Ik ben handig in het delen van een link van een webpagina. Bijvoorbeeld via mail, social media of chat.

- [ ] Ik ben handig in het downloaden, uploaden, opslaan en terugvinden van een document of foto van internet.
- [ ] Ik ben handig in het invullen van een online formulier of vragenlijst.
- [ ] Ik ben handig in het maken, gebruiken en bewaren van veilige wachtwoorden.

Programma's en applicaties

De volgende vragen gaan over de verschillende programma’s en applicaties waarmee in jouw sector gewerkt wordt. Hoe beter je deze programma’s en applicaties beheerst, hoe makkelijker jouw werk wordt en hoe meer tijd je voor de patiënt overhoudt.

- [ ] Ik ben handig in het opstellen en versturen van een mail, het beantwoorden en het doorsturen van een ontvangen mail.
- [ ] Ik ben handig in het invoegen van bijlagen bij een e-mail en het opslaan van ontvangen bijlagen.
- [ ] Ik ben handig in het aan- en afmelden voor het ontvangen van een nieuwsbrief in mijn mailbox (om bijvoorbeeld vakinhoudelijk op de hoogte te blijven).
- [ ] Ik weet hoe ik een SPAM-en/of phishingmail kan herkennen en hoe ik moet handelen.
- [ ] Ik ben handig in het versturen van een agendaverzoek en het reageren op een agendaverzoek.
- [ ] Ik ben handig in het programma Word, bijvoorbeeld om een brief of verslag te maken (lettertype wijzigen, afbeelding invoegen, tekst vet/ schuin maken of onderstrepen).
- [ ] Ik weet waar ik het programma PowerPoint voor kan gebruiken en kan een eenvoudige presentatie maken (tekst of afbeelding toevoegen, animatie toevoegen).
- [ ] Ik weet waar ik het programma Excel voor kan gebruiken (gegevens toevoegen, rijen en kolommen opmaken en eenvoudige berekeningen maken).
- [ ] Ik ben handig in het online samenwerken in programma’s zoals Teams en SharePoint.
- [ ] Ik ben handig in het inzien en aanpassen van mijn rooster inzien en verlof- en vakantieuren inzien en aanvragen (Bijv. Afas, Ortec, Youforce).
- [ ] Ik ben handig in het scholingsprogramma (bijv. het leermanagementsysteem of leerportaal). Ik kan me inschrijven voor een opleiding, kennisitems bekijken of indien mogelijk een e-learning volgen.
- [ ] Ik ben handig in het opzoeken en inzien van salarisstroken, (reis)kosten declareren en persoonlijke gegevens aanpassen (bijv. in Afas, Youforce of eHRM).
- [ ] Ik ben handig in het maken van incidentmeldingen zoals een VIM-melding (Veilige Incident Melding Patiënt) en een MIM-melding (Melding Incident Medewerker).

- [ ] Ik ben handig in het maken van een digitale melding, reservering, en het doen van een aanvraag bij de technische dienst of bijvoorbeeld een servicedesk.
- [ ] Ik ben handig in het gebruik van intranet bij de uitvoering van mijn werk (zoals het opzoeken van informatie, nieuwsberichten, mensen en adressen).
- [ ] Ik ben handig in het gebruik van ons kennismanagementsysteem voor het vinden van protocollen en procedures.
- [ ] Ik ben handig in het deelnemen aan een online vergadering/ beeldbelafspraak.
- [ ] Ik ben handig in het aanmaken van een online vergadering/ beeldbelafspraak en mensen daarvoor uitnodigen.
- [ ] Ik ben handig in het gebruik van digitale toepassingen zoals zorgapps en eHealth toepassingen in de behandeling van patiënten.

Privacy en social media

Deze vragen gaan over hoe jij omgaat met de kansen, risico's en beperkingen van digitaal werken.

- [ ] Ik ben handig in het veilig delen van patiëntgegevens via applicaties zoals Zivver of zorgmail.
- [ ] Ik weet wat een datalek is en hoe ik moet handelen bij een mogelijk datalek.
- [ ] Ik weet welke informatie, foto's en video's ik mag delen en wiens toestemming ik ervoor nodig heb.
- [ ] Ik ben handig in het maken van een zorgvuldig onderscheid tussen wat ik zakelijk of privé plaats op social media
- [ ] Ik ga bewust om met patiëntendossiers en open alleen dossiers van patiënten met wie ik een behandelrelatie heb (dus niet van kennissen, familie, BN'ers of mijn eigen dossier).

Elektronisch Patiënten Dossier (EPD)

Deze vragen gaan over het werken met het EPD en het gebruik van de meest voorkomende functionaliteiten daarvan.

- [ ] Ik ben handig in het opzoeken van een patiënt en het inzien van de belangrijkste patiëntgegevens: (opname)diagnose, probleem/klachten, medicatiegebruik, allergieën, voorgeschiedenis, verpleegkundige diagnoses, contactgegevens familie.
- [ ] Ik ben me bewust van het belang van registreren in datavelden i.p.v. in vrije tekst.
- [ ] Ik ben handig in het invullen van vraag- en invullijsten en checklisten in het EPD.

- [ ] Ik weet hoe en waar ik wat moet rapporteren in het EPD.
- [ ] Ik ben handig in het uitvoeren van acties in het EPD zoals een onderzoek aanvragen, verpleegkundige en medische handelingen documenteren, een probleem melden, registreren van medicatietoediening of een verpleegkundige overdracht genereren.
- [ ] Ik ben handig in het uploaden van informatie in het EPD vanuit andere systemen of vanaf papier (papieren verwijsbrieven, foto’s en pdf’s uploaden).