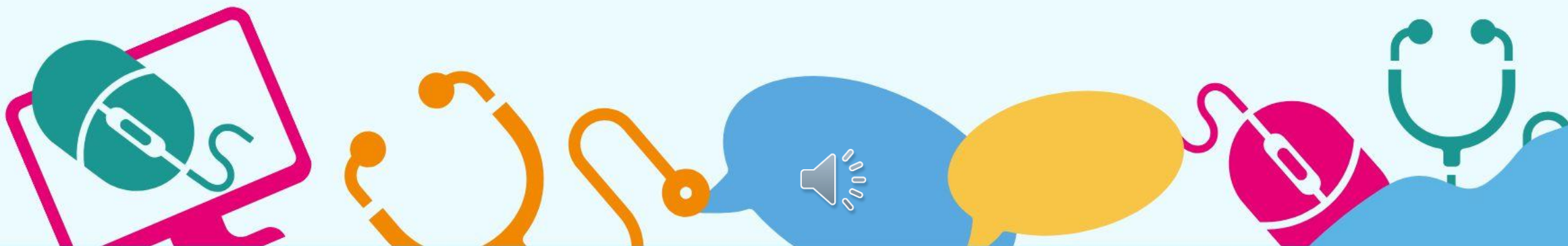




**DIGIVAARDIG
IN DE ZORG**

17^E WERKCONFERENTIE

WELKOM



De rol van digicoaches bij implementatie van Office 365

Kelly de Vries





Inzicht in de rol van de digicoach binnen elke fase van een Office 365-implementatie.



Praktische tips, casuïstiek en tools om direct toe te passen.

Doel van
vandaag

Zet in de chat het nummer van jouw keuze:

1 = Wij starten net.

2 = We zitten midden in de implementatie.

3 = We zijn al live, maar worstelen nog.

Waar sta jij?

Het 6- fasenmodel

Initiatie

Definitie

Ontwerp

Voorbereiding

Realisatie

Nazorg

Fase 1: Initiatie

Wat gebeurt hier?

- Aanleiding en doelen verkennen.
- Projectstart.

Rol digicoach

- Signaleren gebruikersbehoeften.
- Risico's benoemen op gebied van niveaus van digitale vaardigheden.
- Adviseren wat aan ondersteuning nodig is.

4 typen technologiegebruikers



De **analoge digitalist**
(ook wel de digistarter)

Neigt naar of is negatief, wil vooral de beste zorg leveren en heeft een afkeer van alles wat met digitalisering te maken heeft.



De **aarzelende**
technologiegebruiker

Heeft weinig kennis van technologie en heeft er daardoor niet echt een mening over, richt zich vooral op het welzijn van de cliënt.



De **digitaal vaardige**
professional

Weet zijn weg met digitale middelen prima te vinden, maar spant zich niet boven-matig in om met de nieuwste digitale middelen te werken.



De digitale
enthousiasteling

Maakt gebruik van digitale middelen en wil graag meer en sneller.

Fase 2: Definitie

Wat gebeurt hier?

- Doelen concretiseren.
- Scope bepalen: wat gaan we wel en niet doen?
- Eisen en randvoorwaarden worden vastgesteld.

Rol digicoach

- Helpen formuleren wat gebruikers écht nodig hebben.
- Input leveren op prioriteiten in functionaliteiten.
- Meedenken over vaardighedenanalyse en communicatie.

Fase 3: Ontwerp

Wat gebeurt hier?

- Functioneel ontwerp van Teams/SharePoint: hoe gaat het er uit zien?
- Ontwerpen van trainingen en trainingsmateriaal.
- Opzet van supportstructuur: wie helpt wie, wanneer?
- Opzetten communicatieplan.

Rol digicoach

- Testen van het ontwerp vanuit gebruikersperspectief.
- Maken of reviewen van trainingsmateriaal.
- Meedenken over logische mappenstructuren, kanaalindelingen, afspraken. Zorgen dat dit aansluit op werkprocessen en niet andersom.
- Meedenken over communicatie: analoog en digitaal, welke boodschap?

Fase 4: Vorbereiding

Wat gebeurt hier?

- Communicatie start.
- Trainingen starten.
- FAQ of kennisbank maken.
- Technische voorbereidingen worden getest.

Rol digicoach

- Trainingen geven.
- Testen: welke dingen lopen nog niet soepel?
- Drempels verlagen met korte uitleg en zichtbaarheid.
- Zorgen voor een breed leeraanbod.
- Zichtbaar zijn: collega's weten dat ze bij jou terecht kunnen.

Breed leeraanbod

Aansluiten bij
leervoorkeuren

Voor digistarters:
stappenplan met
screenshots

Uitdaging: instructie op 1 A4

Instructiefilmpjes

E-learning

Quiz

Maak gebruik van wat er al
is!

www.digivaardigindezorg.nl

*Welke tips heb jij?
Zet ze in de chat!*

Fase 5: Realisatie

Wat gebeurt hier?

- Livegang.
- Veel vragen en ondersteuning nodig.

Rol digicoach

- Coaching-on-the-job.
- Veelgestelde vragen bundelen en – in samenwerking met ICT – beantwoorden.
- Blijven communiceren: digitips.
- Weerstand verminderen door praktische hulp.

Zet in de chat één zin die jij gebruikt als iemand zegt:

"Ik snap er helemaal niks van."

Casus

Fase 6: Nazorg

Wat gebeurt hier?

- Evaluatie.
- Optimalisatie & borging.

Rol digicoach

- Inloopsprekuren.
- Blijven monitoren & ondersteunen, zeker gedurende een half jaar na livegang!

Welk van deze drie beweringen hoor jij het vaakst terug?

1. OneDrive is hetzelfde als SharePoint.

2. Teams wordt alleen gebruikt om te videobellen.

3. Bestanden zijn na migratie 'kwijt'.

Misverstanden

Veel- voorkomende knelpunten

- OneDrive en SharePoint onduidelijk. Wat gebruik je voor wat?
- Waar zijn bestanden gebleven?
- Het delen van bestanden door middel van links.
- Versiebeheer.
- De verschillende functies in Teams.
- Synchronisatieproblemen.

Rol digicoach: digitips, uitleg, coaching on the job, patronen signaleren, advies geven aan projectleiding / ICT.

Tips voor direct gebruik



Werk met een FAQ (veelgestelde vragen).



Maak een was-wordt-lijst.



Maak een stroomschema: waar sla ik mijn bestand op?



Introduceer 1 nieuwe functionaliteit per week, bijvoorbeeld via een digitip. Denk ook aan analoge communicatie!



Maak duidelijke werkafspraken in Teams.

Samenvatting

De rol van de digicoach loopt *door* het hele project mee.

Als digicoach ben jij de ambassadeur van de gebruikers!



Bedankt voor jullie deelname
en veel succes in de praktijk!

