

BOOTCAMP

VOOR DIGICOACHES



**DIGIVAARDIG
IN DE ZORG**



9 OKTOBER



Digitale Bootcamp: Slim & Veilig Werken met ChatGPT

Voor digicoaches in de
zorg – 1 uur programma



Wat weet je na de bootcamp?

- Je weet hoe je ChatGPT veilig gebruikt in de zorgcontext
- Je hebt geoefend met krachtige prompts (persona – context – taak – criteria – output)
- Je hebt concrete voorbeelden en inspiratie opgedaan
- Je kunt ChatGPT direct inzetten als waardevolle hulp in je dagelijkse praktijk

Wat is ChatGPT?

- Digitale assistent die teksten kan schrijven en uitleg kan geven
- Kracht: snel, veelzijdig, creatief, toegankelijk
- Beperkingen: fouten, geen emoties, altijd checken

Kracht

- Snel & veelzijdig; je kunt (bijna) alles vragen
- Creatief & ondersteunend
- Toegankelijk en flexibel
- Multimodaal werken; ChatGPT werkt niet alleen met tekst, maar ook met plaatjes of documenten.

Risico's

- **Geen gevoelige info** → geen wachtwoorden, adressen, medische gegevens.
- **Geen bedrijfsgeheimen** → plannen, contracten of cijfers.
- **Geen specialistisch advies** → medisch, juridisch, financieel → vraag een expert.
- **Niet als enige bron** → altijd feiten checken.
- **Niet voor uniek creatief werk** → gebruik het als hulpmiddel, niet als vervanging.

A decorative element on the left side of the slide consisting of four vertical bars of increasing height from left to right, colored in a dark purple shade.

Wat is prompten?

- Een prompt = de opdracht of vraag die je aan ChatGPT stelt
 - Hoe specifieker, hoe beter het antwoord
 - Structuur: Persona – Context – Taak – Criteria – Output
-



Structuur voor prompts

- Persona

Wie of welke rol neemt de AI aan? (Bijv. expert, docent, consultant, digicoach)

- Context

Wat is de achtergrondinformatie of situatie waarin de taak moet plaatsvinden?

- Taak

Wat is de concrete opdracht of wat moet er gedaan worden?

- Criteria

Aan welke eisen of randvoorwaarden moet het resultaat voldoen?

- Output

Hoe moet het eindresultaat eruitzien? (bijv. vorm, taal, structuur)



Hoe wel/ niet

- Vage prompt; “vertel iets over communicatie”. Resultaat is een heel vaag antwoord.

- Goede prompt;

Persona; je bent een digicoach.

Context; mijn collega vind het lastig om korte mails te schrijven.

Taak; leg uit hoe dat beter kan.

Criteria; maximaal 5 tips, eenvoudig taalgebruik.

Output; een lijstje

Verdieping: Handigheidjes

- De knoppen vinden
- Documenten maken
- Presentatie-opzet: vraag om 5 dia's met bullets en notities
- Afbeeldingen maken/analyseren: posters of screenshots
- GPT's: je eigen ChatGPT met vaste instructies
- Podcastscript: dialoog tussen interviewer en expert

De knoppen in ChatGPT





Documenten maken

- Verslag of notulen: 'Vat dit overleg samen met kopjes Besproken – Besluiten – Acties'
 - Handleiding: 'Maak een handleiding in 5 stappen, B1-taal'
 - Checklist: 'Maak een checklist voor veilig wachtwoordgebruik'
 - Mail: 'Schrijf een uitnodigingsmail voor een training'
 - Podcastscript maken
-

Presentatie maken

- **Vraag om een opzet** → “Maak een presentatie van 5 dia’s over veilig wachtwoordgebruik, max. 5 bullets per dia.”
- **Laat sprekersnotities toevoegen** → korte toelichting (± 30 sec per dia).
- **Kies stijl of toon** → formeel, informeel, eenvoudig (B1-taal).
- **Exporteer of kopieer** → plak de inhoud in PowerPoint of Google Slides.

Afbeeldingen maken/ analyseren

- Typ wat je wilt zien (stijl, doelgroep, tekst).
Voorbeeld: *“Maak een eenvoudige poster in cartoonstijl: Veilig inloggen in het ECD met 3 tips in B1-taal.”*
- Upload een foto of screenshot. Stel een vraag, bv.: *“Wat staat hier?”* of *“Maak er een stappenplan van in B1-taal.”*

Handig voor posters, instructies en uitleg aan collega's.

GPT's: je eigen ChatGPT met vaste instructies

Wat is het? → Een aangepaste versie van ChatGPT met vaste instructies.

Waarom handig? → Altijd dezelfde schrijfstijl of taak.

Hoe werkt het? → Maak een GPT via “*Create*” en geef duidelijke instructies.



Reflectie

- Wat is jouw belangrijkste inzicht?
- Waar zie jij de meeste kansen? (training, communicatie, ondersteuning, motivatie)
- Deel je antwoord in de chat

Take-aways

- Veiligheid & privacy staan altijd voorop
- Gebruik de prompt-structuur voor betere resultaten
- ChatGPT is een hulpmiddel, jij houdt regie
- Kies 1 concrete toepassing voor morgen



Contact

- Dank voor je deelname aan de bootcamp!
- E-mail:
doorhobbelen@outlook.com
- Contactpersoon: Désirée Hobbelen



Je vindt het
volledige
programma
met tijden ook
in je mailbox

	WORKSHOP 1	WORKSHOP 2	WORKSHOP 3
0900-10:00	Meer halen uit Copilot	Werken met Word <i>online versie</i>	Folder/poster maken in Canva
10:15-11:15	Meer halen uit Copilot	Werken met Word <i>offline versie</i>	Wat is nieuw in Canva?
11:30-12:30	Meer halen uit ChatGPT	PowerPoint De nieuwste tips <i>offline versie</i>	Outlook mail en agenda voor gevorderden <i>online versie</i>
12:30-13:00	Lunch		
13:00-14:00	Meer halen uit ChatGPT	PowerPoint De nieuwste tips <i>online versie</i>	Outlook mail en agenda voor gevorderden <i>offline versie</i>
14:15-15:15	Werken met Excel voor beginners <i>online versie</i>	Werken met Google applicaties De nieuwste en handige tips	Leuke dingen die je met AI kan doen (in je dagelijkse kantoorwerk)
15:30-16:30	Werken met Excel voor beginners <i>offline versie</i>	Werken met Gemini De nieuwste en handige tips	Leuke dingen die je met AI kan doen (in je dagelijkse kantoorwerk)

Aankomende evenementen

27 november 13:00 - 16:00 | Online

17de Werkconferentie Digivaardig in de zorg

Op zoek naar tips en inspiratie om jouw zorgorganisatie nog digivaardiger te maken? Kom dan naar onze online werkconferentie op 27 november.

11 december 10:00 - 11:00 | Online

Deel- en leerbijeenkomst voor digicoaches

nr. 4/4 van 2025

Ervaringen delen en leren van elkaar: dat is het doel van de deel- en leerbijeenkomsten voor digicoaches en alle andere mensen in zorgorganisaties die collega's helpen om digivaardiger te worden.

Ga naar www.digivaardigindezorg.nl → klik op **agenda** en meld je aan!

