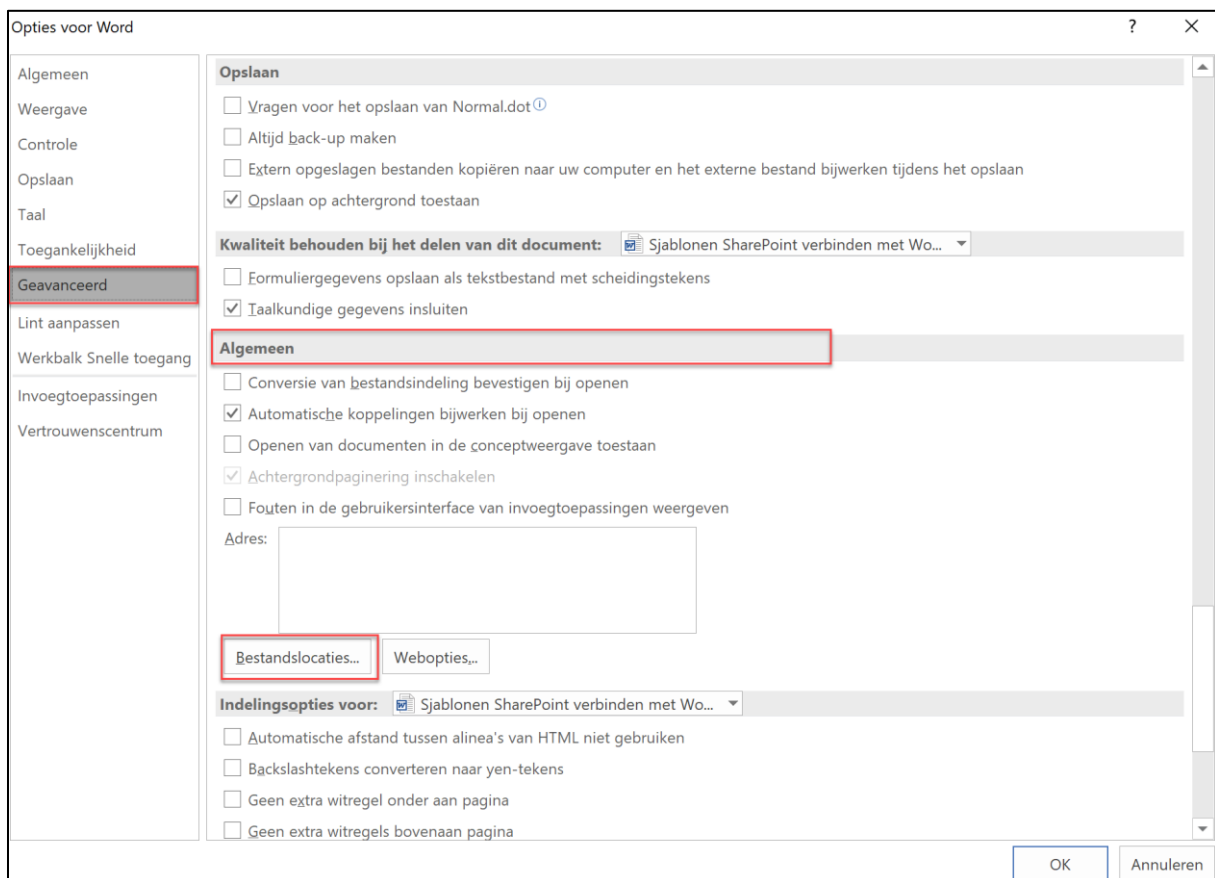


## Sjablonenmap verbinden met Word

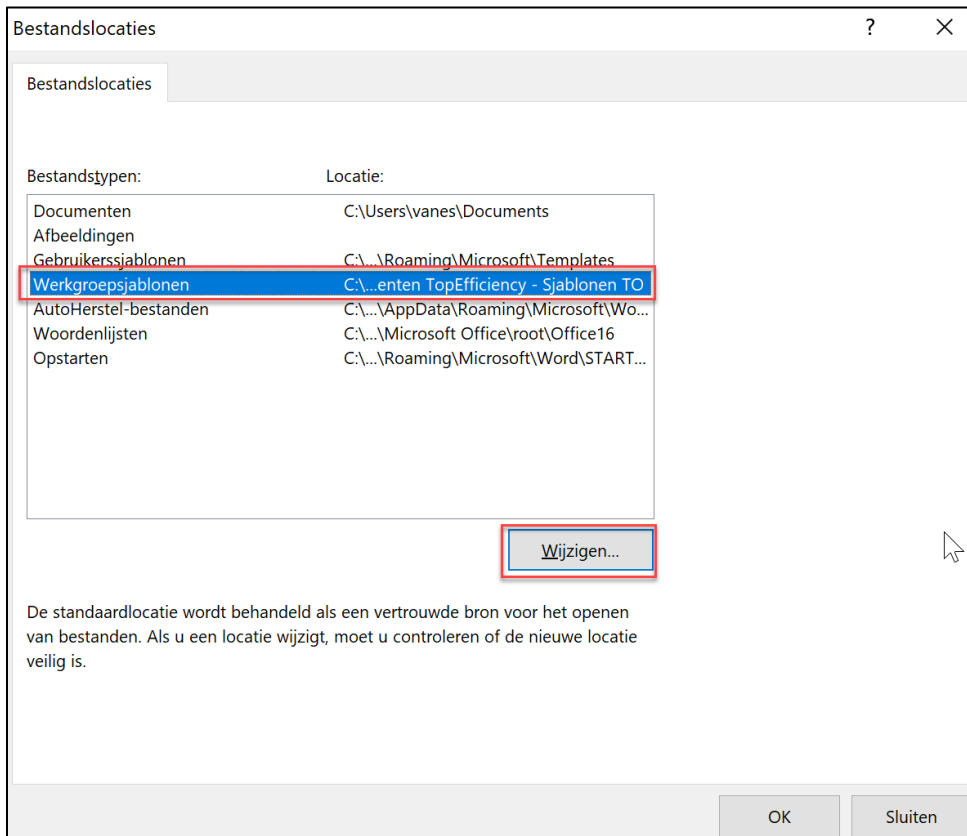
In Word is een standaard map waar alle sjablonen worden opgeslagen. Door deze map te wijzigen in je 'eigen' gedeede sjablonenmap, kun je de sjablonen vanuit Word eenvoudig openen.

Als je de sjablonen in een map op de netwerkschijf hebt opgeslagen, kun je deze map in Word aanwijzen als je standaard sjablonenmap. Dit doe je als volgt:

1. Ga in Word naar Bestand – Opties – Geavanceerd en scroll naar beneden totdat je 'Algemeen' ziet.
2. Klik onder 'Algemeen' op 'Bestandslocaties'.

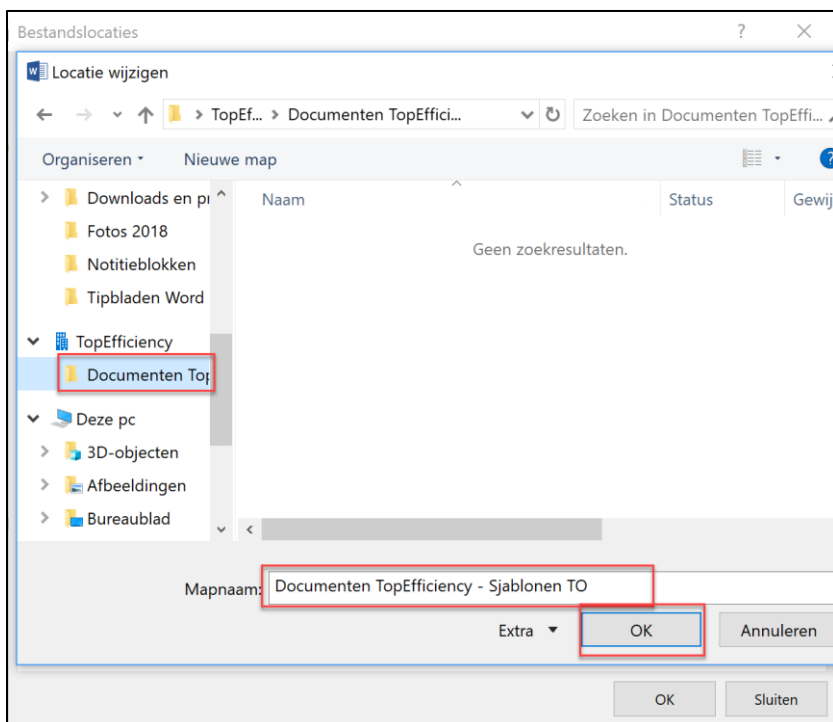


3. Klik vervolgens op 'Werkgroepsjablonen' en 'Wijzigen'.

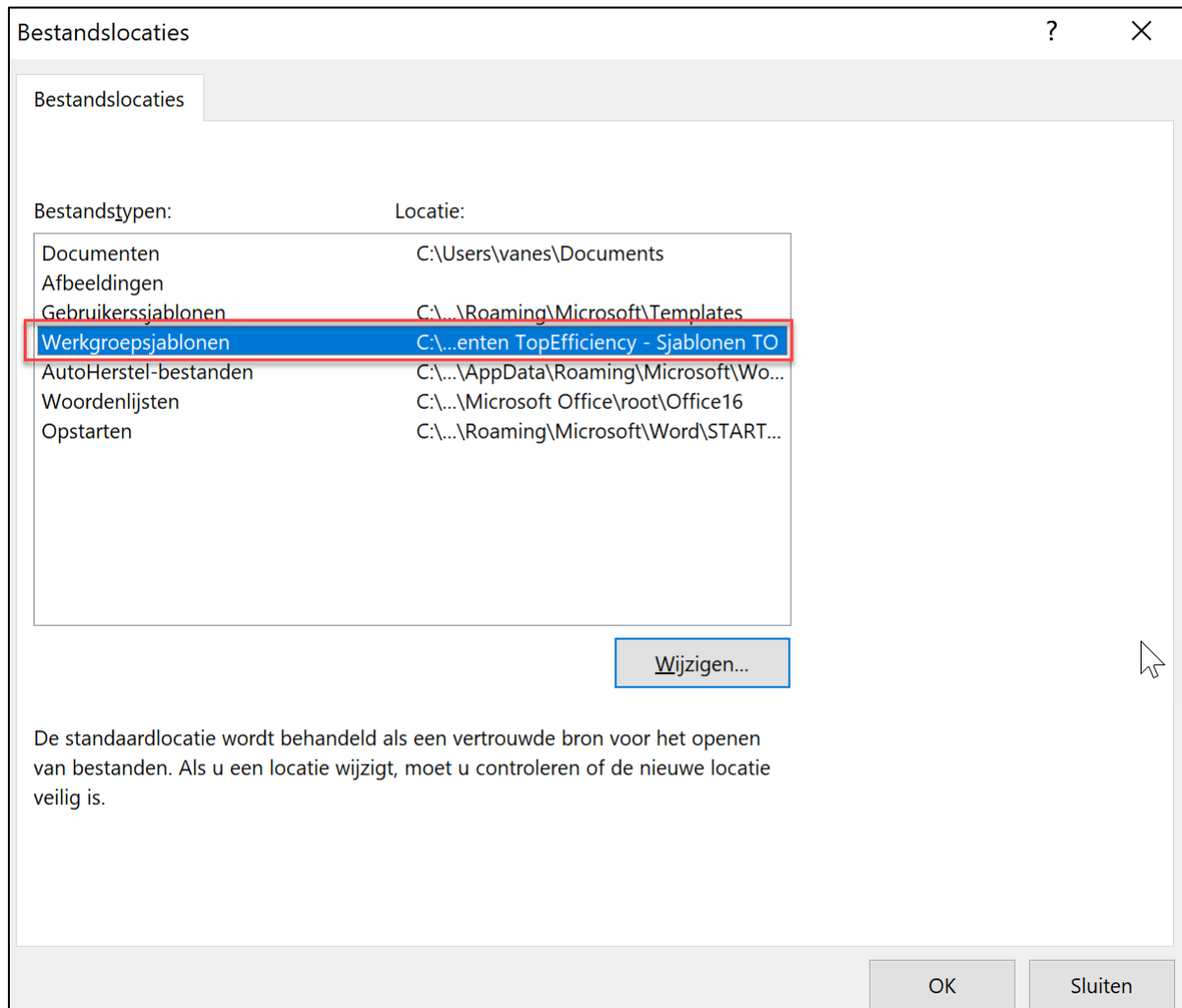


4. Zoek de SharePoint sjablonenmap op en selecteer deze

5. Klik op 'OK'



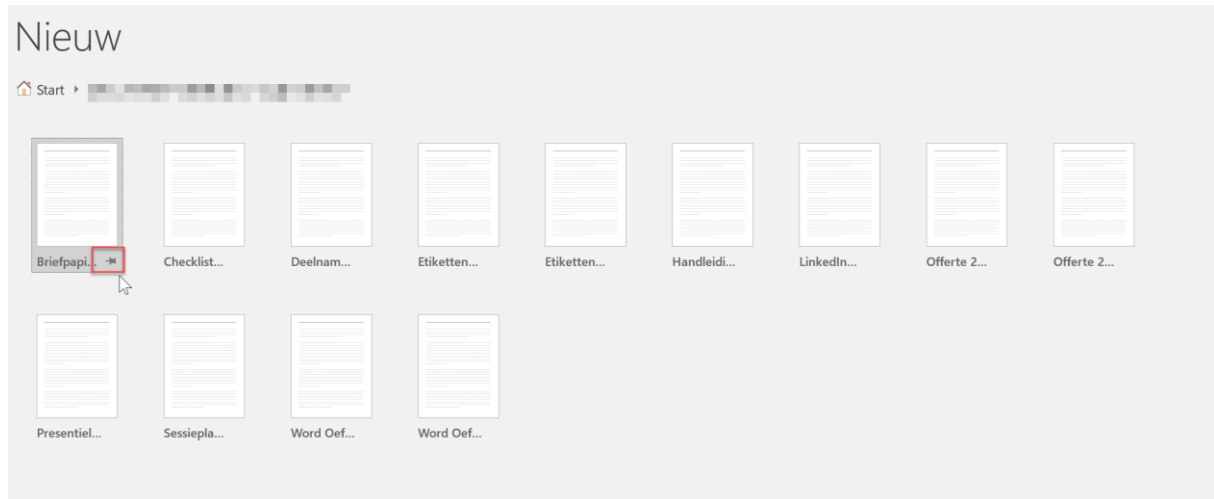
6. Nu zie je de zojuist gekozen map achter 'Wergroepsjablonen' staan.



## Sjablonen gebruiken

Om de sjablonen in Word te gebruiken ga je naar Bestand – Nieuw. Je ziet bovenin het scherm naast ‘Beschikbaar’ nu ook ‘Aangepast’ of ‘Privé’ staan (afhankelijk van de versie waar je mee werkt).

Klik op ‘Aangepast’ en Gebruik de punaise om veelgebruikte sjablonen op je beginscherm te pinnen



Als je op de punaise klikt, zie je het gekozen bestand ook onder het tabje ‘Beschikbaar’ terug.

