

## Sjablonen SharePoint verbinden met Word

Voordat je SharePoint Sjablonen kunt verbinden met Word is het nodig om de SharePoint map waar de sjablonen in staan opgeslagen, te synchroniseren met je pc.

## SharePoint documentmappen synchroniseren met je pc

Als je bepaalde SharePoint mappen veel gebruikt is het handig om de mappen te synchroniseren met je laptop zodat je deze vanuit je 'Verkenner' kunt benaderen. Mappen die je synchroniseert worden in je verkenner weergegeven.



Op deze wijze kun je eenvoudig lokale documenten opslaan op SharePoint en bijvoorbeeld sjablonen die op SharePoint staan opgeslagen eenvoudig rechtstreeks vanuit Word of PowerPoint openen.

#### Voorwaarden om mappen te synchroniseren

Om SharePoint mappen te kunnen synchroniseren moet OneDrive voor bedrijven op je pc geïnstalleerd zijn.

### De synchronisatie instellen

- 1. Ga in de browser naar de map op SharePoint die je wilt synchroniseren, in dit voorbeeld de map waar de sjablonen van de organisatie staan opgeslagen.
- 2. Klik op 'Synchroniseren'.



Introductiepagina Documenten TopEfficiency						
DT Documenten TopEfficiency						
🕂 Nieuw 🗸 🔨 Uploaden 🖉 Snel bewerken 🖻 Delen 🐵 Koppeling kopiëren 🔀 Synchroniseren 🛓 Downloaden						
Teamdocument > Sjablonen TO						

3. Klik op 'Toestaan' in onderstaand scherm dat op je scherm verschijnt.



Je ziet nu links in de Verkenner een nieuw icoontje verschijnen waaronder de gesynchroniseerde SharePoint mappen te vinden zijn.



Alle bestanden die je in de SharePoint map in je verkenner opslaat, wordt automatisch gesynchroniseerd met SharePoint Online. De bestanden zijn dus automatisch beschikbaar voor je collega's die ook in de SharePoint mappen werken.

Houd er rekening mee dat de inhoud van SharePoint mappen ruimte innemen op de harde schijf van je pc. (alle bestanden worden lokaal opgeslagen).



### Sjablonen SharePoint verbinden met Word

In Word is een standaard map waar alle sjablonen worden opgeslagen. Door deze map te wijzigen in je SharePoint sjablonenmap, hun je de sjablonen vanuit Word eenvoudig openen.

Als je de SharePointmap hebt gesynchroniseerd met Word kun je deze map in Word aanwijzen als je standaard sjablonenmap. Dit doe je als volgt:

- 1. Ga in Word naar Bestand Opties Geavanceerd en scroll naar beneden totdat je 'Algemeen' ziet.
- 2. Klik onder 'Algemeen' op 'Bestandslocaties'.

Opties voor Word			?	×		
Algemeen	Opslaan					
Weergave	gave 🗌 Vragen voor het opslaan van Normal.dot 🛈					
Controle						
Opslaan	Extern opgeslagen bestanden kopiëren naar uw computer en het externe bestand bijwerken tijdens het opslaan					
Taal	✓ <u>O</u> pslaan op achtergrond toestaan					
Toegankelijkheid	Kwaliteit behouden bij het delen van dit document: 👿 Sjablonen SharePoint verbinden met Wo 💌					
Geavanceerd	Eormuliergegevens opslaan als tekstbestand met scheidingstekens					
Lint aanpassen	✓ Iaalkundige gegevens insluiten					
Werkbalk Snelle toegang	Algemeen					
	Conversie van <u>b</u> estandsindeling bevestigen bij openen					
Verterverenterver	✓ Automatisc <u>h</u> e koppelingen bijwerken bij openen					
Vertrouwenscentrum Openen van documenten in de <u>c</u> onceptweergave toestaan						
	Achtergrondpaginering inschakelen					
	Fouten in de gebruikersinterface van invoegtoepassingen weergeven					
Adres:						
	Bestandslocaties Webopties,					
	Indelingsonties voor:					
Automatische afstand tussen alinea's van HTML niet gebruiken						
Backslashtekens converteren naar yen-tekens						
Geen extra witregel onder aan pagina						
Geen extra witregels bovenaan pagina						
		ОК	Annu	leren		



3. Klik vervolgens op Werkgroepsjablonen' en 'Wijzigen'.

Bestandslocaties			?	×
Bestandslocaties				
Bestands <u>t</u> ypen:	Locatie:			
Documenten	C:\Users\vanes\Documents			
Gebruikerssjablor	en C:\\Roaming\Microsoft\Templates			
Werkgroepsjablo	nen C:\enten TopEfficiency - Sjablonen TO			
AutoHerstel-best Woordenlijsten	anden C:\\AppData\Roaming\Microsoft\Wo C:\\Microsoft Office\root\Office16			
Opstarten	C. ( (Coaning Wictosoft Word (START			
			$\mathbb{R}$	
De standaardlocat	ie wordt behandeld als een vertrouwde bron voor het openen			
veilig is.				
		OK	Sluit	en

- 4. Zoek de SharePoint sjablonenmap op en selecteer deze
- 5. Klik op 'OK'



Info@TopEfficiency.nl – 06-53134714 – Certified Microsoft Office Specialist – trainingen op ieder niveau in NL & ENG Outlook, Microsoft Teams, SharePoint, OneNote, Word, Excel, PowerPoint en Microsoft 365 trainingen op maat



6. Nu zie je de zojuist gekozen map achter 'Wergroepsjablonen' staan.

Bestandslocaties ? X					
Bestandslocaties					
Bestands <u>typen:</u> Locatie:					
Documenten C:\Users\vanes\Documents					
Afbeeldingen					
Werkgroepsjablopen C:\\Koaming\Microsoft\Templates	ebruikerssjablonen C:\\Roaming\Microsoft\Templates				
AutoHerstel-bestanden C:\\AppData\Roaming\Microsoft\Wo					
Woordenlijsten C:\\Microsoft Office\root\Office16					
Opstarten C:\\Roaming\Microsoft\Word\START.					
<u>W</u> ijzigen			Z		
De standaardlocatie wordt behandeld als een vertrouwde bron voor het openen					
van bestanden. Als u een locatie wijzigt, moet u controleren of de nieuwe locatie					
veilig is.					
		OK	Slui	ten	



# Sjablonen gebruiken

Om de sjablonen in Word te gebruiken ga je naar Bestand – Nieuw. Je ziet bovenin het scherm naast 'Beschikbaar' nu ook 'Aangepast' of 'Privé' staan (afhankelijk van de versie waar je mee werkt).

Klik op 'Aangepast' en Gebruik de punaise om veelgebruikte sjablonen op je beginscherm te pinnen

Nieuw								
Ĝ Start →								
Briefpapi.	Checklist Sessiepla	Deelnam Word Oef	Etiketten	Etiketten	Handleidi	LinkedIn	Offerte 2	Offerte 2

Als je op de punaise klikt, zie je het gekozen bestand ook onder het tabje 'Beschikbaar' terug.

