



Starten met een project digitale vaardigheden

Waar moet je aan
denken

Workshop door Marijke Bult

EVEN VOORSTELLEN:

Marijke Bult



- Projectmanager en -adviseur Digitale Vaardigheden VVT, GGZ en ziekenhuisorganisaties
- Intervisiebegeleider digicoaches
- Schrijver & spreker over digivaardig-trajecten
- Partner ontwikkeling kennisgame zorgtechnologie: FactZ
- marijke@verbeterimpuls.nl



Een beproefde aanpak in WT, VG, ziekenhuizen sleutelrol: digicoaches

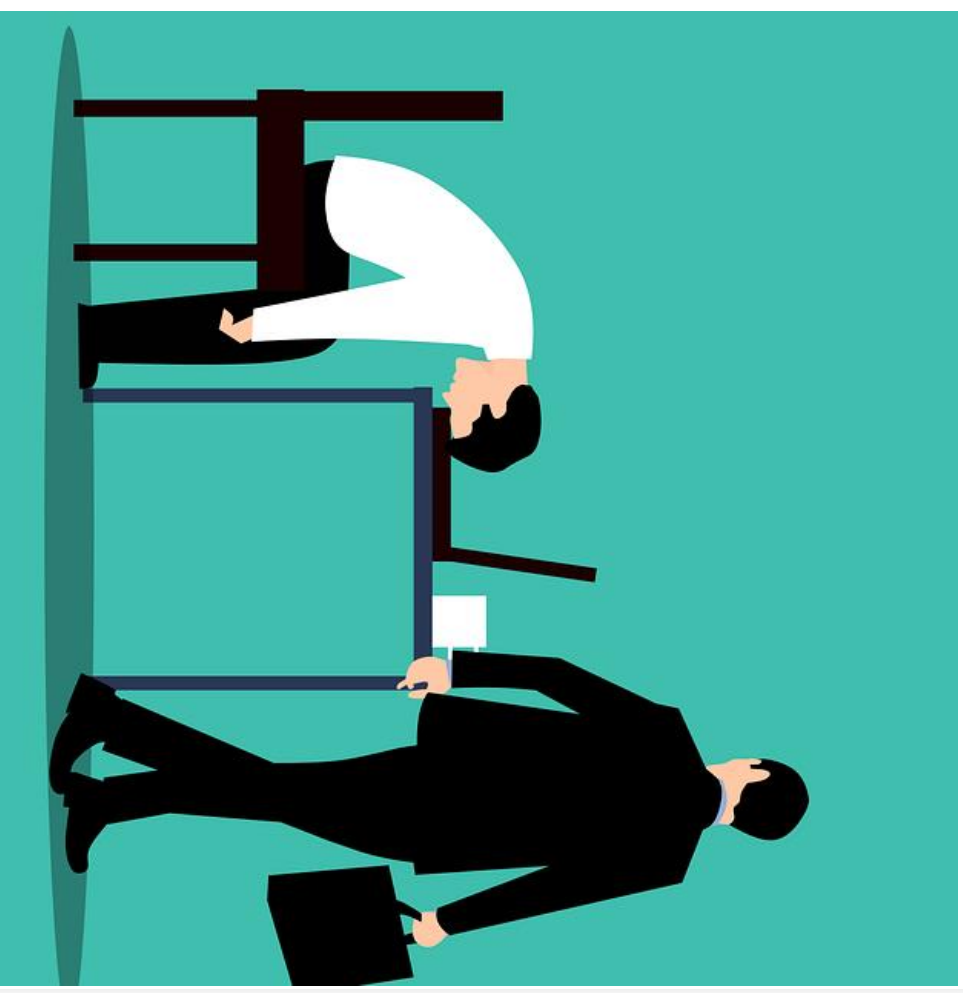


Aandacht voor digitale vaardigheden

- Digitale vaardigheid: onderschat probleem
- Begin met het onderwerp op de agenda krijgen
- Staat het bij jouw bestuur en management op de agenda?

Tips:

- Overtuig hen met cijfers van de helpdesk
- Zet een [zelfscan voor leidinggevenden](#) in
- Inspiratiesessie met een ervaren programmamanager



Landelijke knelpunten digitale vaardigheden

GGZ: 9,5 % starter (andere definitie 20,2)
Huisartsenzorg: 24% starter
VG: 10% starter
VVT: 16 % starter, 55+-ers 25%
Ziekenhuizen: 9,8% en bij de 60+ er 46,7 %

Moeizame adoptie eHealth

Geen goede begeleiding cliënten/
patiënten eHealth/ digitalisering

Tijdverlies/
weinig efficiency

Onzekerheid
medewerkers

Groei uitstroom medewerkers en
remming instroom

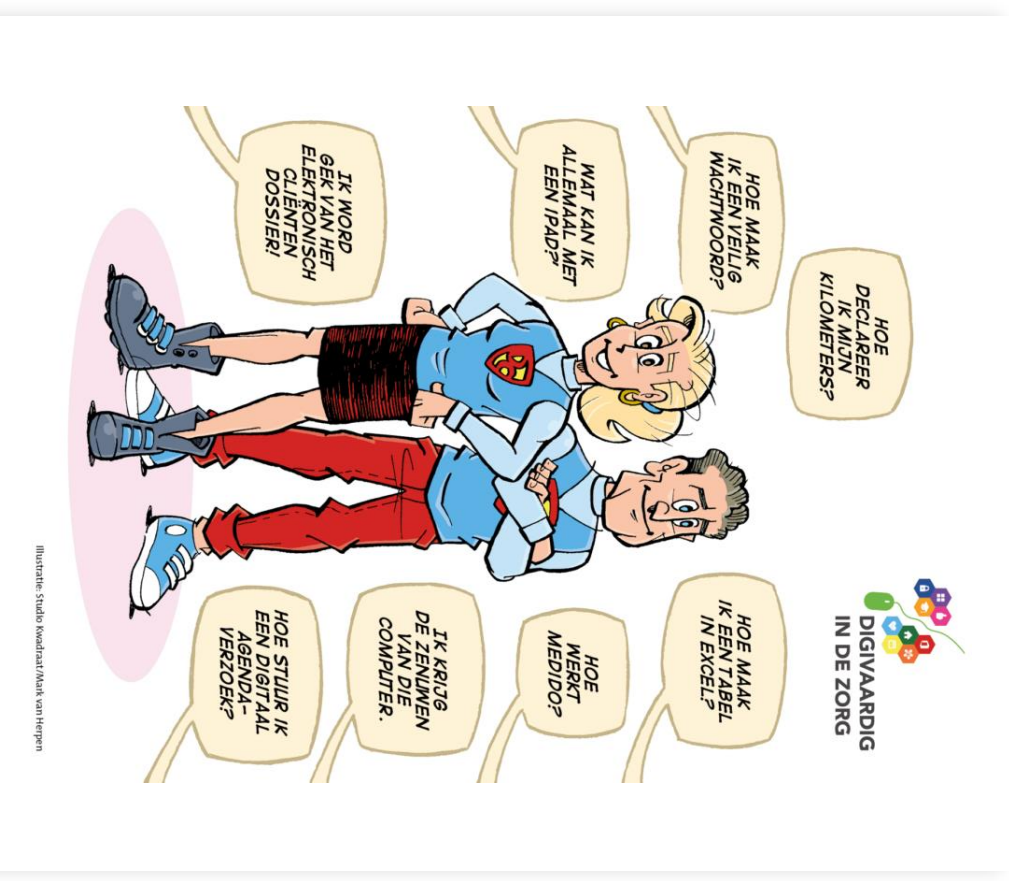
Schaamte en
angst bij starters

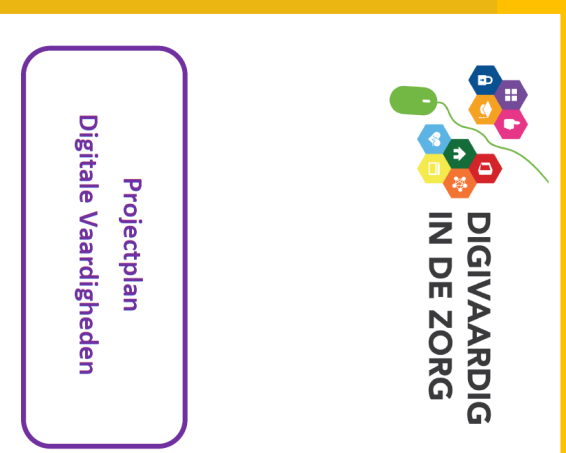
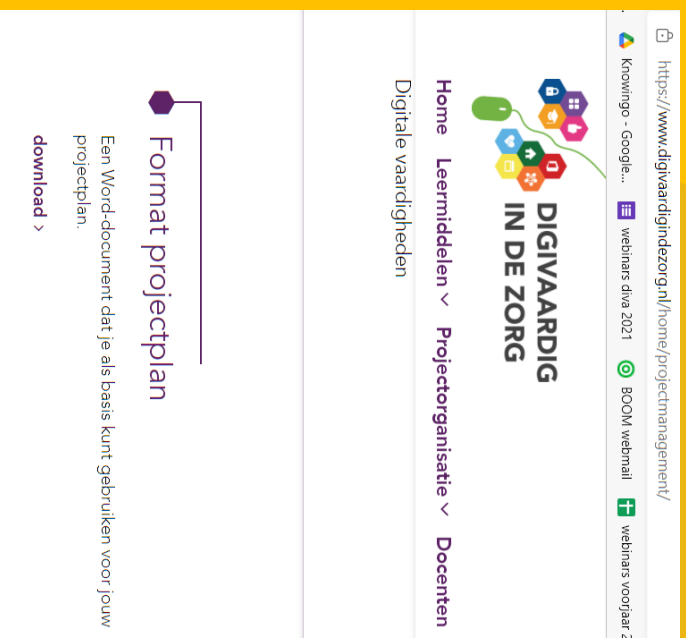
Kwaliteit van zorg
onder druk

Beperkt gebruik applicaties en
afschuifstelsysteem door medewerkers

DIGICOACH = succesfactor

- Beproefde aanpak: traject met digicoaches
- Persoonlijk ondersteuning van naaste collega
- Ontwikkeling van vaardigheden, geen technische oplossing
- Geen digitale superheld, maar coach





Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Het project digitale vaardigheden
 - a. Aanleiding
 - b. Doel, doelgroep, resultaten
 - c. Uitgangspunten
3. Projectorganisatie en -aanpak
 - a. Rollen en verantwoordelijkheden
 - b. Aanpak
 - c. Middelen
4. Tijdsplanning
5. Communicatie
6. Kosten

Format Plan van Aanpak beschikbaar

Plan voor ..?

- Voor wie schrijf je het plan?
- Met wie schrijf je het plan?
- Definitie digitale vaardigheden
- Definitie digitale starter



Aanleiding

Algemene ontwikkelingen:

- Digitale toepassingen
- Onvoldoende digitale vaardigheden
- AVG-wet

➤ Specifieke ontwikkeling in jouw organisatie

WAAAROM
WAAAROM
WAAAROM
WAAAROM

Plan met concrete ambities

1. Projectdoel:

Bijv.: De kwaliteit van zorg en efficiency van werken verbeteren door de digitale vaardigheden van alle medewerkers te vergroten.

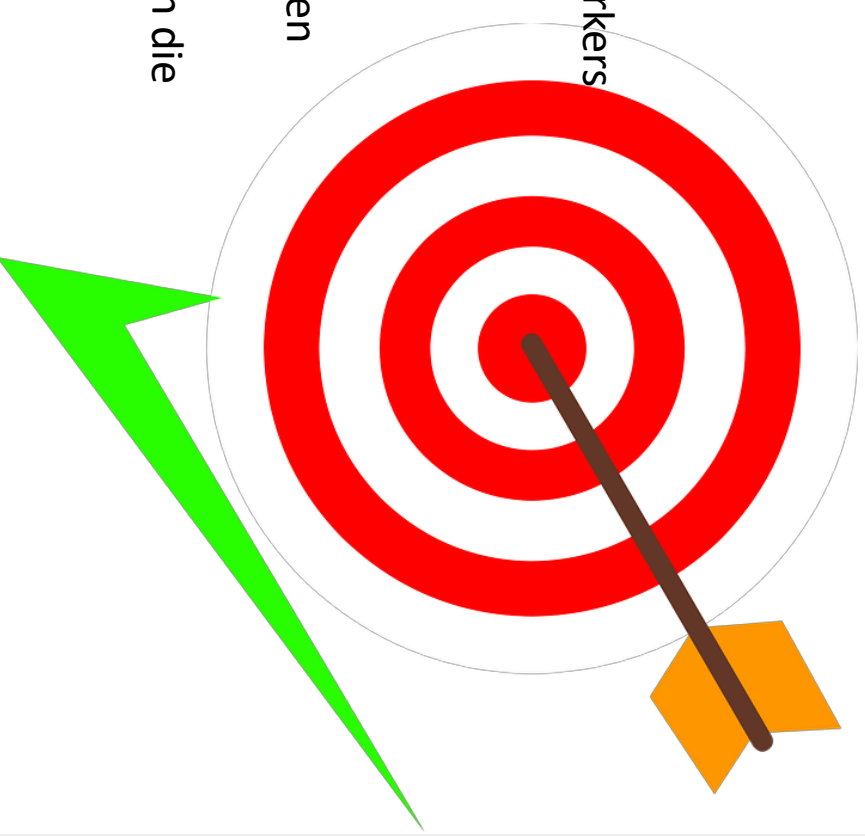
2. Doelgroep:

- Digitale starter die moeite heeft met huidige digitale middelen en de ontwikkelingen
- alle medewerkers kunnen hun vaardigheden ontwikkelen

3. Resultaten:

Elke medewerker beschikt over die digitale vaardigheden die nodig zijn om de functie goed te kunnen uitoefenen.

ZET IN DE CHAT: MEETBARE RESULTATEN



Meetbare resultaten

Bijvoorbeeld:

- Zelfscan en 1 meting
- % telefoontjes naar helpdesk gedaald
- Aantal zorgprofessionals dat vanuit persoonlijk account rapporteert
- Aantal zorgprofessionals dat inlogt op persoonlijk account
- % uitgenodigde medewerkers ingelogd in digitale leeromgeving
- Alle teamleiders bespreken digitale vaardigheden met teams voor datum x
- Digitale vaardigheden onderdeel van jaargesprek / MTO / etc.

Ludieker:

- Digitale doelenmuur met maandelijkse digiheld
- Fysieke meter (ballenbak o.i.d) voor elke succesvolle inzet digitale hulpmiddelen bij client/patient

Uitgangspunten

- Leren van elkaar
 - Samen leren
 - Iedereen kan een stapje verder
 - Positieve bekrachtiging
 - Medewerkers kiezen zelf doelen en leermiddelen
 - Succesverhalen delen
-?



Rollen en verantwoordelijkheden

- Succes bereik je samen, betrek bestuur, directie, management, P&O, ICT, communicatie, information security, opleidingen, medewerkers,?
- hoe betrek je ze en wat mag je verwachten?

ZET IN DE CHAT: WIE ZET JE WAAR VOOR IN



Wie zet je waar voor in

De belangrijkste stakeholders

- Leidinggevendenden: bespreekbaar maken, stimuleren, faciliteren, voorbeeldgedrag;
- Communicatie: communicatiecampagne ontwikkelen en realiseren;
- ICT: heel belangrijk dat ze info leveren maar ook begrijpen wat een digicoach wel en niet doet, over en weer informeren;
- P&O introductie nieuwe medewerkers, functieprofiel, jaargesprek e.d.;
- Opleidingen: Leer managementsysteem, digitale vaardigheden bij zorginhoudelijke trainingen, leeraanbod voor elk digitype;
- Medewerker: heeft eigen verantwoordelijkheid om vaardigheden op peil te hebben en houden.

Projectorganisatie en - aanpak

1. Projectleider benoemen
 2. Digicoaches werven, selecteren & opleiden
 3. Communiceren naar leidinggevend en medewerkers over project digitale vaardigheden
 4. Optie: Zelfscan invullen door medewerkers evt samen met digicoach als intake
 5. Digicoach begeleidt medewerkers
 6. Medewerkers ontwikkelen zelf vaardigheden o.a. via kennisite en eigen leermiddelen
- ∞ digicoaches wisselen ervaringen uit



Voorbereiding en start

1. Voldoende getrainde digicoaches, (8-10 uur voor starters, 2 uur voor overige medewerkers) (info@burostrakz.nl)
2. Meest gestelde vragen ICT afdeling bekend bij project, incl. cijfers over bezoek applicaties e.d.
3. Communicatieplan en middelen voorbereid
4. Optie: Zelfscan / intake georganiseerd (managers geïnformeerd, kostenplaats, rooster, etc.)
5. Managers geïnformeerd en betrokken
6. Roosteraars betrokken bij planning en registratie

Lancering project via communicatie-uitingen en zelfscan



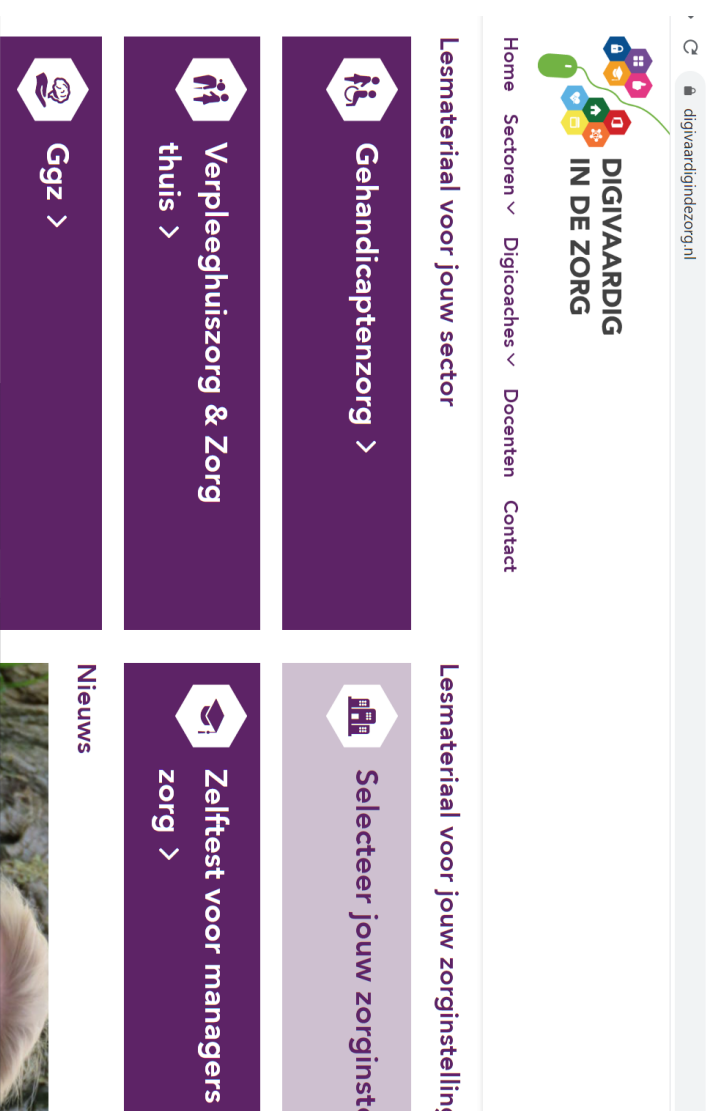
Het belangrijkste: ontwikkelen vaardigheden medewerkers

- Vind de starter
- Betrek de leidinggevende
- Zorg dat de digicoaches bekend zijn:
- Zij ondersteunen op maat, met geduld en zorgen voor veiligheid
- Lesmateriaal op digivaardiginzorg.nl beschikbaar
- Benut de stafafdeling: onder de aandacht brengen, borging van vaardigheden, stimuleren kennisuitwisseling, etc.



Middelen

- Leermiddelen per thema op www.digivaardiginzorg.nl
- Communicatiemiddelen beschikbaar en aan te passen
- Eigen invulling, bijv. intranet, bijeenkomsten, aansluiten bij andere projecten, ludieke activiteiten, weggevertjes, ...



digivaardiginzorg.nl

**DIGIVAARDIG
IN DE ZORG**

Home Sectoren Digicoaches Docenten Contact

Lesmateriaal voor jouw sector

Gehandicaptenzorg >

**Verpleeghuiszorg & Zorg
thuis >**

Ggz >

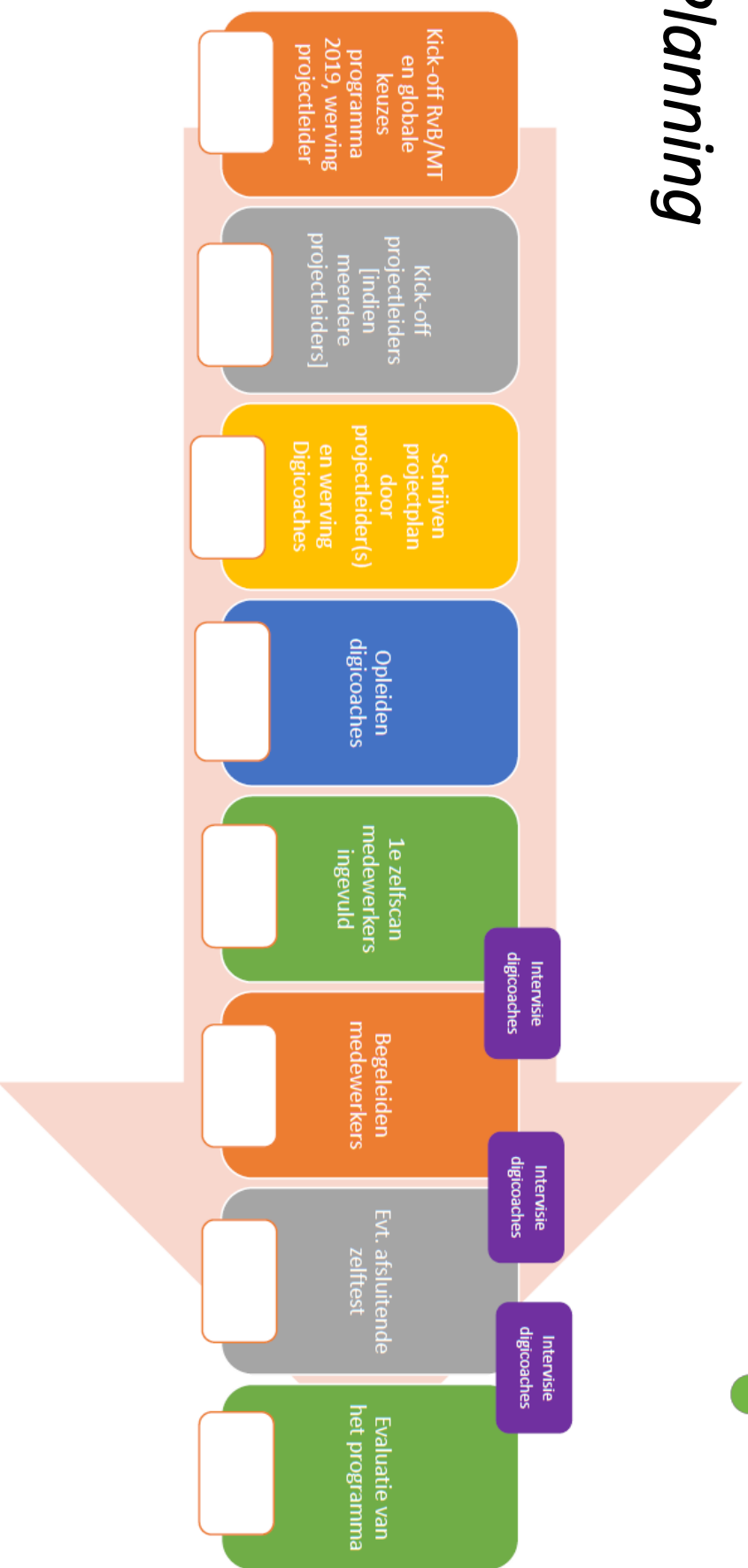
Lesmateriaal voor jouw zorginstelling

Selecteer jouw zorginstelling

**Zelftest voor managers
zorg >**

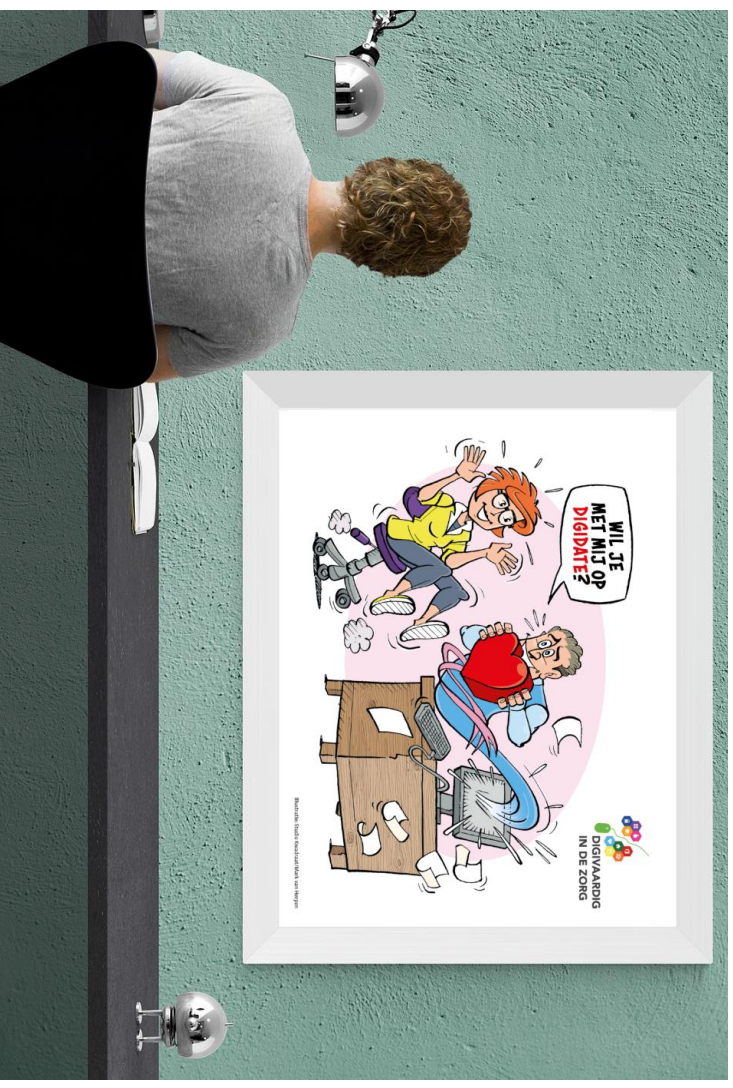
Nieuws

Planning



Communicatie, communicatie, communicatie

- Zorg dat iedereen weet van het project
- Onderscheid de verschillende doelgroepen
- Zet diverse communicatiemiddelen in
- Een 'boodschap' voor medewerkers (meer tijd voor client prettiger werken voor jou) en voor management (minder stress, meer werkplezier, betere kwaliteit van zorg)
- Format communicatieplan beschikbaar
- Deel succesverhalen



Kosten

- Inzet digicoaches (voor digistarters > 10 uur per jaar; overige medewerkers 2 uur per jaar
- Opleiden digicoaches en evt. intervisie.
- Evt. verletkosten scholing medewerkers
- Out-of-pocketkosten scholing (bijv. cursus of e-learning zorgtechnologie of Outlook)
- Communicatiemiddelen
- Uren projectleider
- Uren overige projectteamleden



Financieringsmogelijkheden

- Menzor subsidie praktijklere OCV
- Kwaliteitsimpuls personeel ziekenhuiszorg KIPZ
- Sectorplanplusgelden VG
- Ontwikkelgelden zorgkantoor VVT
- En er is vaak opleidingsbudget dat niet wordt benut



Borging en afronding

1. Evaluatie: wat, hoe, door wie
2. Borging: in P&O beleid: functieprofielen, jaargesprekken, inwerkprogramma, MTO etc.
3. Pas het scholingsaanbod aan op leerbehoeftes
4. Houd rekening met vaardigheden van medewerkers bij nieuwe IT projecten
5. Neem het onderwerp op in de jaarplannen
6. Breng de rol digicoach onder in je organisatie

