

# 20 PRAKTISCHE TIPS VOOR BEELDBELLEN MET JE CLIENT

1. Kies een applicatie waar de ander ook toegang toe heeft zoals bijvoorbeeld FaceTime, Skype, WhatsApp videobellen, Teams, Zoom of Hang-out.
2. Test de applicatie eerst met een bekende als je hem nog nooit gebruikt hebt.
3. Test je wifi (heb je voldoende streepjes/ bereik?) of gebruik een bekabelde netwerkverbinding. Die is minder storingsgevoelig).
4. Zorg voor een rustige en prettige plek voor de cliënt. Zorg ook voor een rustige achtergrond qua beeld. Liefst een witte muur. Je kunt in veel applicaties ook je achtergrond vervagen zodat je achtergrond rustig wordt.
5. Zorg ervoor dat je niet gestoord kunt worden, hang eventueel een bordje aan je deur. Binnenvallende kinderen, collega's, telefoontjes, blaffende honden, huilende baby's, parkietjes, een espressomachine of partners/collega's die koffie komen brengen...het leidt allemaal af.
6. Zorg voor een stille ruimte waar geen treinen langs razen of waar je de muziek hoort van de burens.
7. Bel niet met meerdere mensen tegelijk in 1 ruimte i.v.m. privacy van gesprekken en geluidsoverlast.
8. Bel je met tablet of de computer? Zet je telefoon dan op de vliegtuigstand zodat er even geen meldingen binnen komen.
9. Het is handig voor jou en voor de client om een oortje of koptelefoon te gebruiken. Dat houdt je gefocust en zorgt dat jullie alles goed kunnen horen (ook de nuance in de stem) en minder omgevingsruis hebt.
10. Realiseer je dat het geluid van alle papieren die je beweegt dichtbij de microfoon, of harde typebewegingen of schuivende koffiemokken (te) hard in het oor van de ander komt.
11. Begeleid je een cliënt met beeldbellen met de familie? Zorg dan dat het volume goed staat. Zorg dat de client goed zit en goed zicht heeft op het beeldbelapparaat. Bij voorkeur op ooghoogte.
12. De lichtinval in je kamer wijzigt gedurende de dag en daarmee ook het beeld dat anderen van je hebben op de computer. Zorg dat je niet tegen het licht inzit, maar dat je gezicht ook geen spookachtige schaduwen krijgt. Ga daarom bij voorkeur met je gezicht naar een raam toe zitten, dan ben je het beste zichtbaar.
13. Zorg voor een apparaat met een goede camera/ webcam.
14. Ga niet te dichtbij het scherm zitten maar ook niet te ver weg. Zorg dat de camera recht op je gezicht staat en gebruik geen kikkerperspectief (van onderen gefilmd). Dan kijkt iedereen in je neusgaten (of naar een eventuele onderkin 😊). Dat vraagt soms een stapel boeken. Test dat vooraf.
15. Ga je beeldbellen met je cliënt? Maak of gebruik een duidelijke handleiding voor je cliënt over de applicatie.
16. Bel je met een cliënt of iemand die de applicatie voor het eerst gebruikt? Besteed extra aandacht aan het aspect veiligheid van de verbinding. Benadruk dat er niemand mee kan luisteren.
17. Gebruik humor om de eventuele spanning van het voor de eerste keer beeldbellen te verzachten.
18. Realiseer je dat iemand die nog nooit met video gebeld heeft even tijd nodig heeft om te wennen. Blijf er de eerste keer even bij en doe het samen.
19. Begin met een videogesprek met een oudere bijvoorbeeld eerst met zwaaien, 'hallo' en de naam van de ander zeggen voordat je het hele gesprek opstart. De beginner moet eerst even het fenomeen van direct contact en actie-reactie op beeld herkennen.
20. Let goed op dat je het gesprek afsluit met de rode knop i.v.m. privacy van eventuele volgende live gesprekken.

