



FACTSHEET: SNELTOETSEN

Sneltoetsen

Een sneltoets is een combinatie van toetsen die je tegelijk indrukt. Met een sneltoets kun je de computer een commando geven zonder de muis te gebruiken.

Waarom zijn sneltoetsen handig?

Als je sneltoetsen gebruikt, gebruik je je muis minder. Zo voorkom je lichamelijke klachten die je kunt krijgen door veel met de muis te werken. Ook gaat het werken met sneltoetsen – de naam zegt het al – sneller. Tenminste als je de toetsencombinaties kent. Op de volgende pagina vind je een overzicht van de belangrijkste sneltoetsen. Print het uit en hang het boven je bureau! Er zijn er nog veel meer, deze kun je vinden op internet.



Sneltoetsen

Deze sneltoetsen werken in alle programma's van Windows, zoals Word, Excel, PowerPoint en Outlook en internetbrowsers.

Ctrl + A	Selecteer alles
Ctrl + X	Knip het geselecteerde item
Ctrl + C	Kopieer het geselecteerde item
Ctrl + V	Plak het geselecteerde item
Ctrl + P	Print
Ctrl + S	Sla op
F12	Opslaan als
Ctrl + F	Zoeken
Ctrl + H	Vervangen
Ctrl + Alt + Delete	Afmelden of taakbeheer starten
Ctrl + O	Open een bestand
Ctrl + Home	Verplaats cursor naar begin van document
Ctrl + End	Verplaats cursor naar einde van document
Alt + Tab	Verwissel van actief venster. Houd Alt ingedrukt en druk meerdere keren op Tab om het juiste venster te kiezen
Windowstoets + L	Vergrendel het scherm
Windowstoets + D	Ga naar bureaublad (nog een keer klikken: terug naar bestand waar je in werkte)
Windowstoets + A	Naar volgende programma op je taakbalk
Ctrl + Z	Wijziging ongedaan maken
Ctrl + I	Cursief maken
Ctrl + B	Vet maken
Ctrl + U	Onderstreep
Alt + F4	Actieve programma/app afsluiten
F1	Help-informatie
F5	Actieve scherm vernieuwen (refresh)
F7	Spellingscontrole
Windowstoets	Startmenu openen
Windows + E	Verkenner openen
Pijltje boven/beneden	Naar boven of beneden scrollen

Dit is de Windows-toets:



Sneltoetsen in browsers (Edge, Chrome, Firefox)

Alt + D	De adresbalk selecteren
Ctrl + T	Nieuw tabblad
Ctrl + Tab	Schakelen tussen tabbladen
Ctrl + N	Nieuw browservenster
Ctrl + W	Huidig browservenster sluiten

Sneltoetsen in Word

Shift + ←	Teken links uitbreiden
Shift + →	Teken rechts uitbreiden
Ctrl + Shift + →	Woord links uitbreiden
Ctrl + Shift + ←	Woord rechts uitbreiden
Shift + Home	Begin van regel uitbreiden
Shift + End	Einde van regel uitbreiden
Shift + ↑	Regel omhoog uitbreiden
Shift + ↓	Regel omlaag uitbreiden
Ctrl + Shift + ↑	Alinea omhoog uitbreiden
Ctrl + Shift + ↓	Alinea omlaag uitbreiden
Shift + Page Up	Pagina omhoog uitbreiden
Shift + Page Down	Pagina omlaag uitbreiden
Ctrl + Shift + 8	Alles weergeven aan/uit

Sneltoetsen Outlook

Ctrl + 1	E-mail
Ctrl + 2	Agenda
Ctrl + 3	Contactpersonen
Ctrl + 4 / 5 / 6	Taken, Notities, Mappen
Ctrl + M	Verzenden/Ontvangen

Speciale tekens

' + e (a, o, etc.)	é (á, ó, etc.)
` + e (a, o, etc.)	è (à, ò, etc.)
Shift + " + e (a, o, etc.)	ë (ä, ö, etc.)
Ctrl + Alt + 5 / Alt Gr + 5	€

Deze module is gemaakt in opdracht van 's Heeren Loo en geactualiseerd door InAspire.

Heb je opmerkingen of vragen over dit lesmateriaal? Mail dan naar info@digivaardiginzorg.nl.

