



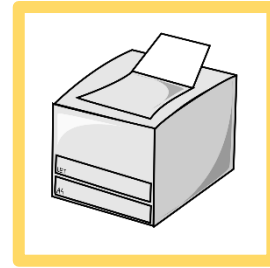
DE PRINTER





DE PRINTER

In deze module leer je meer over het instellen van een printer.



Opdracht 1

Zoek op internet welke verschillende type printers er bestaan en noteer je belangrijkste bevindingen.

Zoals je vast hebt ontdekt, zijn er heel veel verschillende printers. Zo zul je thuis een andere printer hebben dan op je werk. Verschillende printers betekent ook vaak dat er verschillende mogelijkheden zijn voor het printen. Zo kan de ene printer dubbelzijdig printen, de andere op verschillende papierformaten printen en weer een andere kan zelfs nietjes toevoegen aan een set documenten.

Opdracht 2

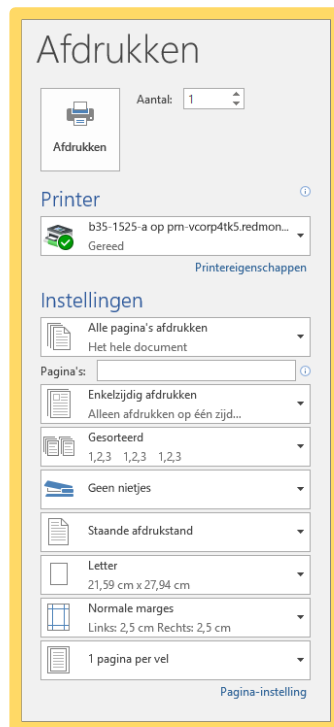
Van hoeveel printers op je werk maak jij gebruik? Als het er meerdere zijn, wat zijn de belangrijkste verschillen?

Opdracht 3

Heb jij op je werk ook de mogelijkheid om te scannen? Zo ja, zoek uit hoe de scanner bij jou op het werk werkt en noteer hieronder hoe dat moet.



Open een bestaand Word document dat hooguit 3 pagina's bevat en kies in het tabblad Bestand voor Afdrukken. Er opent zich een nieuw menu met opties. In Word kan het bijvoorbeeld er zo uitzien:



Het verschilt dus per printer welke mogelijkheden je hebt. Daarnaast zul je bij andere programma's ook weer andere weergaven tegenkomen.

2 van 3

1. Vul bij aantal 2 in
2. Selecteer huidige pagina afdrukken
3. Selecteer even pagina's afdrukken
4. Selecteer dubbelzijdig afdrukken langs lange rand
5. Verander de afdrukstand in liggend
6. Selecteer meerdere pagina's per vel

Heb je opmerkingen of vragen over dit lesmateriaal? Mail dan naar info@digivaardigindezorg.nl.