Zelftest Digitale vaardigheden Verpleeghuiszorg & Zorg Thuis

Je kunt in de onderstaande lijst voor elke vraag jezelf beoordelen met een getal tussen 0 en 10. Vul per vraag in het grijze vlakje jouw cijfer is. Gebruik daarna deze lijst om samen met je digicoach te bepalen welke leerdoelen en welk lesmateriaal voor jou relevant zijn.

Met de zelftest digitale vaardigheden voor Verpleeghuiszorg & Zorg thuis krijg je een beeld van je vaardigheden op het gebied van kennis, handelingen en programma's die nodig zijn om de basale digitale werkzaamheden efficiënt te kunnen verrichten. Alle antwoorden zijn een momentopname, geef zo zorgvuldig mogelijk antwoord. Na afloop krijg je aan de hand daarvan tips over ontwikkelgebieden en hoe je uiteindelijk makkelijker kan werken en zo meer tijd voor het werken met je cliënt overhoudt.

Algemene digitale vaardigheden

De volgende vragen gaan over handelingen die je op de computer kunt verrichten om administratieve werkzaamheden uit te voeren. Als je deze algemene digitale vaardigheden beheerst, kun je makkelijker informatie vinden, verwerken en delen.

- Ik ben handig in het opstarten van de computer/ tablet
- Ik ben handig in het starten en afsluiten van computerprogramma's (computer) of apps (tablet).
- Ik ben handig in het vergrendelen van mijn scherm of uitloggen uit het systeem als ik klaar ben
- Ik ben handig in het bedienen van het geluid op de koptelefoon of op de computer/laptop.
- Ik ben handig in het werken met een muis, toetsenbord of touchscreen.
- Ik ben handig in het gebruiken van knoppen op de computer/tablet zoals de Home-knop, Caps Lock, Escape, Backspace, End, Delete, Tab, CTRL en de spatiebalk.
- Ik ben handig in het selecteren, knippen, kopiëren, plakken van tekst of wijzigen van een tekst

- [ ] Ik ben handig in het gebruiken van de zoekfunctie om bestanden te vinden.
- [ ] Ik ben handig in bestanden organiseren (een bestand opslaan, openen, sluiten, zoeken, hernoemen, verwijderen en een map aanmaken).
- [ ] Ik ben handig in het kiezen van een printer, het printen van een bestand en daarbij een instelling kiezen zoals kleur, aantal en/of dubbelzijdig.
- [ ] Ik ben handig in het maken van een scan/foto van documenten, zoals een declaratieformulier, een bonnetje of een artikel.
- [ ] Ik ben handig in het formuleren van computerhulpvragen en het vinden van de juiste hulp

Mobiele apparaten

Deze vragen gaan over de vaardigheden op de apparaten die ervoor zorgen dat jij jouw werk op verschillende plekken kunt uitvoeren.

- [ ] Ik ben handig in het opladen van een tablet, laptop en een mobiele telefoon.
- [ ] Ik ben handig in het maken en versturen van foto's en berichten met de smartphone en/of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het toevoegen van contactpersonen op mijn smartphone en/of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het zoeken en downloaden van een app op een telefoon of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het gebruik van de e-mail en agendafunctie op mijn smartphone/tablet
- [ ] Ik ben handig in het regelmatig updaten van applicaties op mijn smartphone

(Veilig) werken met Internet

De volgende vragen gaan over het werken met internet, zodat je nieuwe en bestaande kennis rondom je werk kunt vinden en delen via het wereldwijde web.

- [ ] Ik ben handig in het kiezen van en verbinding maken met een veilig wifi-netwerk op mijn smartphone, laptop of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het vinden van informatie via een zoekmachine (zoals Google, Duckduckgo of Bing) op internet.
- [ ] Ik ben handig in het delen van een link van internet met iemand, bijvoorbeeld via mail, social media of WhatsApp/Signal.
- [ ] Ik ben handig in het downloaden en opslaan van een document of foto van internet.

- [ ] Ik ben handig in het weten wat 'opslaan in de Cloud' betekent.
- [ ] Ik ben handig in het invullen van een online formulier of vragenlijst.
- [ ] Ik ben handig in het bewust kiezen (accepteren en/of weigeren) van cookies.
- [ ] Ik ben handig in het herkennen van spam-mail of een phishing e-mail en niet klikken op de link(s) of bijlage(n) daarin.
- [ ] Ik ben handig in het maken, gebruiken en veilig bewaren van sterke wachtwoorden.
- [ ] Ik ben handig in het uitloggen op een met een wachtwoord beveiligde website of applicatie.
- [ ] Ik ben handig in het veilig inloggen met een twee-staps-verificatie uitvoeren via een tweede apparaat.

Programma's en applicaties

De volgende vragen gaan over de verschillende programma's en applicaties waar in jouw sector mee gewerkt wordt. Hoe beter je deze programma's en applicaties beheerst, hoe makkelijker jouw werk wordt en hoe meer tijd je voor de cliënt overhoudt.

- [ ] Ik ben handig in het opstellen en versturen van een mail, het beantwoorden en het doorsturen van een ontvangen mail.
- [ ] Ik ben handig in het invoegen van bijlagen bij een e-mail en het opslaan van ontvangen bijlagen.
- [ ] Ik ben handig in het werken met de agendafunctie (checken wie geaccepteerd hebben dan wel verhinderd zijn, het agendaverzoek aanpassen qua tijd, genodigden en/of locatie).
- [ ] Ik ben handig in het gebruiken van de zoekfunctie in mijn mailbox.
- [ ] Ik ben handig in het bewerken en opmaken van teksten in Word (afbeelding of tabel invoegen, kopjes toevoegen en lettertype wijzigen)
- [ ] Ik ben handig in het maken van een eenvoudige presentatie in PowerPoint
- [ ] Ik ben handig in het maken van een eenvoudig Exceldocument (opmaken, rij- en/kolommen/cellen toevoegen en verwijderen).
- [ ] Ik ben handig in mijn rooster inzien en zaken aanpassen, verlof- en vakantieuren inzien en aanvragen (Bijv. in Aysist).
- [ ] Ik ben handig in het scholingsprogramma (bijv. mijn Leeromgeving), zoals het inschrijven voor een opleiding of indien mogelijk een e-learning volgen.

- [ ] Ik ben handig in het opzoeken en inzien van salarisstroken, (reis)kosten declareren en persoonlijke gegevens aanpassen, registratie van mijn jaargesprek (bijv. Afas of eHRM).
- [ ] Ik ben handig in het werken in het ECD. Denk aan: rapporteren, gegevens van cliën-ten opzoeken/toevoegen, een ondersteuningsplan lezen en bewerken (bijv. Nedap, Cura).
- [ ] Ik ben handig in het maken van een MIM of MIC-melding (Melding Incident Medewerker/Cliënt).
- [ ] Ik ben handig in het registreren van medicatie in het daarvoor bestemde programma (zoals bijv. Medimo, Farmed).
- [ ] Ik ben handig in het melden van storingen, reserveren, aanvragen technische dienst.
- [ ] Ik ben handig in het (indien mogelijk) inloggen zowel thuis als op het werk op het portaal/intranet.
- [ ] Ik ben handig in het invullen van mijn contactgegevens en vindbaar zijn op het portaal/het intranet of andere applicatie.
- [ ] Ik ben handig in het gebruiken van het portaal/het intranet of (Kennis Management Systeem) bij de uitvoering van mijn werk (zoals het opzoeken van nieuwsberichten, documenten, mensen, adressen of protocollen).
- [ ] Ik ben handig in het accepteren van een beeldverbinding via Teams, Zoom of ande-re beeldbelapplicaties.
- [ ] Ik ben handig in het maken van een beeldverbinding via Teams, Zoom of andere beeldbelapplicaties.
- [ ] Ik ben handig in het aan- en uitzetten van mijn beeld en geluid en chatten in Teams/ Zoom/ of andere beeldbelapplicaties.

Privacy en social media

Deze vragen gaan over hoe jij omgaat met de kansen, risico's en beperkingen van digitaal werken.

- [ ] Ik kan bepalen wie en hoe ik via welke online kanalen (social media en WhatsApp) ik informatie over bewoners intern en extern mag delen volgens de privacywetgeving.
- [ ] Ik kan een datalek herkennen en melden op de juiste plek.
- [ ] Ik ben handig in het bewust delen van privacygevoelige foto’s. Ik plaats of deel niets zonder toestemming.
- [ ] Ik ben handig in het maken van een zorgvuldig onderscheid tussen wat ik zakelijk en privé plaats op social media.
- [ ] Ik ben handig in het vragen beantwoorden van cliënten over het gebruik van social media, rekening houdend met hun behoefte aan zelfstandigheid en bescherming.