



**DIGIVAARDIG
IN DE ZORG**

Zelftest Zelftest Digitale vaardigheden huisartsen

Je kunt in de onderstaande lijst voor elke vraag jezelf beoordelen met een getal tussen 0 en 10. Vul per vraag in het grijze vlakje jouw cijfer in. Gebruik daarna deze lijst om samen met je digicoach te bepalen welke leerdoelen en welk lesmateriaal voor jou relevant zijn.

In de praktijk doet de assistente wellicht bepaalde taken. Maar wat doe je bij ziekte van de assistente? In deze zelftest worden jouw vaardigheden getest. Dus scoor de vragen zo veel mogelijk vanuit jezelf. Behoort een taak echt niet tot je werkzaamheden of wordt een programma niet aangeboden op jouw werkplek (zoals Teams), scoor dan NVT (Niet van Toepassing).

Algemene digitale vaardigheden

De volgende vragen gaan over handelingen die je op de computer kunt verrichten om administratieve werkzaamheden te doen. Als je deze algemene digitale vaardigheden beheerst, kun je makkelijker en sneller werken.

- Ik ben handig in het gebruiken van knoppen op het toetsenbord zoals Home, Caps Lock, Escape, Backspace, End, Delete, Tab.
- Ik ben handig in het vergrendelen van mijn scherm en kan uitloggen als ik mijn (thuis)werkplek verlaat.
- Ik ben handig in het gebruik van sneltoetsen zoals CTRL-C, CTRL-V, CTRL-X en ALT-TAB.
- Ik ben handig in het kiezen van programma's waarmee ik de verschillende bestandstypen kan openen, zoals png, jpg, docx, xlsx, pdf.
- Ik ben handig in het opmaken van tekst met cursief en vet en het knippen, kopiëren en plakken van teksten.
- Ik ben handig in het scannen van papieren documenten.
- Ik ben handig in het opslaan van documenten als pdf.

- ☐ Ik ben handig in bestanden organiseren (opslaan, openen, naam wijzigen, definitief verwijderen).
- ☐ Ik ben handig in het instellen, vinden en kiezen van een printer en het aanpassen van de instellingen in kleur of dubbelzijdig.
- ☐ Ik ben handig in het delen van bestanden met anderen en kan een gedeelde map op de computer of tablet aanmaken en hier documenten aan toevoegen.
- ☐ Ik ben handig in het snel typen met meerdere vingers met weinig fouten.
- ☐ Ik ben handig in het toevoegen van contactpersonen op mijn telefoon en/of tablet.
- ☐ Ik ben handig in het zoeken en installeren van een app op een telefoon en/of tablet.
- ☐ Ik ben handig in het aan- en uitzetten van notificaties, het geluid en de microfoon en het instellen van het volume op mijn computer/tablet/telefoon.

Huisartseninformatiesysteem (HIS)

Deze vragen gaan over het werken met het HIS en het gebruik van de meest voorkomende functionaliteiten daarvan.

- ☐ Ik ben handig in het inzien van de gegevens van een patiënt zoals: SOEP-registratie en episodes, medicatiegebruik, interacties, contra-indicaties en allergieën.
- ☐ Ik ben handig in het aanmaken van een nieuwe patiënt of het wijzigen van patiëntgegevens.
- ☐ Ik ben handig in het verwerken van de WID (Wet Identificatie Document).
- ☐ Ik ben handig in het verwerken van een aanvraag voor dossier naar andere praktijk sturen of ontvangen van andere praktijk bij verhuizingen.
- ☐ Ik ben handig in het op de juiste plek registreren van persoonlijke aantekeningen.
- ☐ Ik ben handig in het verwerken van acties in het HIS zoals een onderzoek aanvragen, medische handelingen documenteren, probleem melden, registreren van medicatietoediening of een overdracht genereren.
- ☐ Ik ben handig in het uploaden van informatie in het HIS vanuit andere systemen (papieren verwijsbrieven, foto's en pdf's uploaden).
- ☐ Ik kan informatie die digitaal wordt aangeleverd verwerken in het HIS, denk aan labuitslagen en correspondentie.
- ☐ Ik ben handig in het vastleggen en verwijderen van toestemmingen in het LSP (Landelijk Schakelpunt).

- ☐ Ik ben handig in het onzichtbaar maken van onderdelen van het dossier voor derden.
- ☐ Ik ben handig in het declareren naar zorgverzekeraars.
- ☐ Ik ben handig in het maken van overzichten voor bijvoorbeeld de griepvaccinatie.
- ☐ Ik ben handig in het maken van overzichten van indicatoren voor chronische zorg.
- ☐ Ik ben handig in het verwerken van e-consult, e-afspraak en herhaalmedicatie.
- ☐ Ik ben handig in het verwerken van gegevens uit thuismetingen van de patiënt.
- ☐ Ik ben handig in het maken van een digitale verwijzing via ZorgDomein en kan deze delen met de patiënt.
- ☐ Ik ben handig in het maken van een digitale verwijzing (via Edi of zorgmail) als de instantie waar ik naar verwijs niet bij ZorgDomein is aangesloten.
- ☐ Ik ben handig in het registreren van ADEPD aan de hand van de afgesproken richtlijnen.
- ☐ Ik ben handig in het gebruik maken van sneltoetsen in mijn HIS.

Programma's en applicaties

De volgende vragen gaan over de verschillende programma's en applicaties waarmee in jouw praktijk gewerkt wordt. Hoe beter je deze programma's en applicaties beheerst, hoe makkelijker jouw werk wordt en hoe meer tijd je voor de patiënt overhoudt.

- ☐ Ik ben handig in het opstellen en versturen van een veilige mail en het beantwoorden en het doorsturen van een ontvangen mail.
- ☐ Ik ben handig in het toevoegen van bijlagen aan een veilige e-mail en het opslaan van ontvangen bijlagen.
- ☐ Ik ben handig in het maken en versturen van een agendaverzoek, voor zowel een fysieke als een digitale vergadering (via bijv. Teams), en ik kan reageren op een vergaderverzoek.
- ☐ Ik ben handig in het gebruik van een notitieprogramma zoals Notities, OneNote, Kladblok.
- ☐ Ik ben handig in het programma Word, bijvoorbeeld om een brief of verslag te maken.
- ☐ Ik ben handig in het programma PowerPoint en kan een eenvoudige presentatie maken.

- ☐ Ik ben handig in het programma Excel en kan een eenvoudige tabel maken.
- ☐ Ik ben handig in het online samenwerken aan bestanden in programma's zoals Teams, Slack of Google Docs.
- ☐ Ik ben handig in het veilig digitaal communiceren met patiënten, bijvoorbeeld via het patiëntenportaal.
- ☐ Ik ben handig in het opzoeken van informatie in het zorgverlenersportaal.
- ☐ Ik ben als werkgever handig in het opzoeken en inzien van salarisstroken, (reis)kostendeclaraties afhandelen en persoonlijke gegevens aanpassen van mijn medewerkers.
- ☐ Ik ben handig in het maken van incidentmeldingen zoals een VIM-melding (Veilige Incident Melding Patiënt) en een MIM-melding (Melding Incident Medewerker).
- ☐ Ik ben handig in het vinden van protocollen en procedures in ons digitale systeem
- ☐ Ik ben handig in het beeldbellen of online vergaderen in applicaties zoals Skype, Teams, Zoom, Web, Go to meet met collega's.
- ☐ Ik ben handig in het beeldbellen met patiënten in daarvoor geschikte en veilige applicaties, zoals WeSeeDo, ArtsOnline of Liviconnect.
- ☐ Ik ben handig in het gebruik van de door ons gebruikte digitale toepassingen zoals apps en zorgtechnologie (bijv. thuismonitoring, zelfmetingen, technologische producten) in de behandeling van patiënten.
- ☐ Ik ben handig in het informeren over en het ondersteunen van patiënten bij de digitale mogelijkheden die de praktijk aanbiedt.
- ☐ Ik ben handig in het beheren van mijn wachtkamerscherm.

(Veilig) werken met Internet

De volgende vragen gaan over privacy en veilig werken met social media en internet.

- ☐ Ik ben handig in het gebruiken van een zoekmachine op internet. Ik kan bijvoorbeeld trefwoorden combineren en betrouwbare bronnen vinden.
- ☐ Ik ben handig in het selecteren van en verbinden met een 4G-netwerk, een veilig wifinetwerk of een hotspot met mijn telefoon, computer of tablet.
- ☐ Ik ben handig in het openen van en werken in een nieuwe webpagina (tabblad) naast een al geopende pagina.
- ☐ Ik ben handig in het opslaan van een veel gebruikte website bij mijn favorieten.

- ☐ Ik ben handig in het delen van een link van een webpagina. Bijvoorbeeld via mail, social media of chat.
- ☐ Ik ben handig in het downloaden en opslaan van een document of foto van internet of e-mail.
- ☐ Ik ben handig in het downloaden van een programma of app van het internet en heb daarbij oog voor de veiligheid.
- ☐ Ik ben handig in het aanmaken van een account voor een online programma of e-healthtoepassing.
- ☐ Ik ben handig in het herkennen van een SPAM-mail en onderneem de benodigde actie.
- ☐ Ik ben handig in het herkennen van een phishing e-mail is en klik niet op de link(s) of bijlage(n).
- ☐ Ik ben handig in het maken, versturen en verwerken van ontvangen foto's via beveiligde berichtenapps zoals Siilo of veilige mail met de telefoon en/of tablet.
- ☐ Ik ben handig in het herkennen of een website beveiligd is (het slotje/ https).
- ☐ Ik ben handig in het maken, gebruiken en bewaren van veilige wachtwoorden volgens de normen van de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- ☐ Ik ben handig in het gebruik van veilige mailsystemen voor patiëntgegevens zoals Zorgmail of Zivver.
- ☐ Ik ben handig in het herkennen van een datalek en weet hoe ik in dat geval moet handelen.
- ☐ Ik ben handig in het bepalen welke foto's en video's ik mag delen en wiens toestemming nodig is.
- ☐ Ik ben handig in het bepalen welke informatie ik wel en niet mag delen op social media in verband met privacy.
- ☐ Ik ben handig in het maken van keuzes over wat ik wel en niet kan delen via openbare wifinetwerken.
- ☐ Ik ben handig in het inschatten van risico's en het maken van keuzes als ik bij apps persoonsgegevens invul en/of toestemming geef voor het delen van mijn gegevens (zoals toegang tot contactpersonen).