DIGIVAARDIG IN DE ZORG

Zelftest Digitale Vaardigheden Gehandicaptenzorg

Je kunt in de onderstaande lijst voor elke vraag jezelf beoordelen met een getal tussen 0 en 10. Vul per vraag in het grijze vlakje jouw cijfer is. Gebruik daarna deze lijst om samen met je digicoach te bepalen welke leerdoelen en welk lesmateriaal voor jou relevant zijn.

Deze vragenlijst geeft je inzicht in de basis digitale vaardigheden die je nodig hebt om je werk in de gehandicaptenzorg goed te kunnen doen. Vul de vragenlijst zo eerlijk mogelijk in door jezelf een cijfer te geven van 1-10. Is een applicatie niet voor jou van toepassing? Vul dan NVT in (niet van toepassing). Deze vragenlijst blijft anoniem en is alleen voor jou beschikbaar. Je ontvangt je eigen antwoorden in de mail met eventueel een verwijzing naar leermiddelen.

Algemene digitale vaardigheden

De volgende vragen gaan over algemene digitale vaardigheden. Als je deze handelingen beheerst, kun je makkelijker informatie vinden en verwerken.

- Ik ben handig in het (her-)starten en afsluiten van mijn computer, het inloggen en uitloggen op mijn persoonlijke en gedeelde accounts
- Ik kan, om veilig in te loggen, een twee-staps-verificatie uitvoeren via een tweede apparaat (bijvoorbeeld een telefoon).
- Ik ben handig in het aan- en uitzetten en harder en zachter zetten van het geluid op de koptelefoon of op de computer/laptop
- Ik weet waarvoor ik de knoppen op het toetsenbord kan gebruiken (zoals de Home-knop, Caps Lock, Escape, Backspace, End, Delete, Tab, CTRL en de spatiebalk).
- Ik ben handig in het gebruik van sneltoetscombinaties (zoals CTRL-C, CTRL-V en CTRL-Z)
- Ik ben handig in bestanden openen, verplaatsen, opslaan, delen, sluiten, zoeken, hernoemen, verwijderen en het aanmaken van een map
- Ik ben handig in het kiezen van een printer, het printen van een bestand en daarbij een instelling veranderen zoals kleur, aantal en dubbelzijdig.

Mobiele apparaten

Deze vragen gaan over je vaardigheden op de mobiele (draagbare) apparaten die ervoor zorgen dat jij jouw werk op verschillende plekken kunt uitvoeren.

- [ ] Ik ben handig in het gebruik van basisfuncties van de berichtenapp die door mijn organisatie zijn goedgekeurd (bijvoorbeeld Teams, Signal, Siilo)
- [ ] Ik ben handig in het toevoegen van contactpersonen op mijn telefoon en/of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het maken en versturen van bestanden (foto's, documenten) via mail met de smartphone en/of tablet op de door mijn organisatie goedgekeurde manier.
- [ ] Ik ben handig in het (zonodig) updaten van apps op mijn mobiele apparaten en begrijp waarom dat belangrijk is.
- [ ] Ik ben handig in het volledig afsluiten van apps op mijn mobiele telefoon.

Veilig werken op het internet

De volgende vragen gaan over het veilig werken op het internet, zodat je nieuwe en bestaande kennis rondom je werk kunt vinden en veilig kunt delen.

- [ ] Ik ben handig in het kiezen en maken van een (veilige) wifi-verbinding, hotspot of -netwerk op mijn telefoon, computer of tablet.
- [ ] Ik ben handig in het zoeken van informatie via een zoekmachine (zoals Google, Duckduckgo, Copilot of Bing) op internet. Ik kan bijvoorbeeld trefwoorden combineren en relevante bronnen vinden.
- [ ] Ik ben handig in het downloaden en opslaan van een document of foto van internet.
- [ ] Ik ben handig in het herkennen van de veiligheid van een website aan de hand van de aanwezigheid van het slotje of https.

Programma's en applicaties

De volgende vragen gaan over de verschillende programma's en applicaties waarmee in jouw sector gewerkt wordt. Hoe beter je deze programma's en applicaties beheerst, hoe makkelijker jouw werk wordt en hoe meer tijd je voor de cliënt overhoudt.

- [ ] Ik ben handig in het opstellen en versturen van een mail, het beantwoorden en het doorsturen van een ontvangen mail.
- [ ] Ik ben handig in het invoegen van bijlagen bij een e-mail en het openen van ontvangen bijlagen
- [ ] Ik ben handig in het gebruik van de zoekfunctie in mijn mailbox om mails terug te vinden

- [ ] Ik ben handig in het versturen van een agendaverzoek en het reageren op een agendaverzoek.
- [ ] Ik ben handig in het online samenwerken in documenten in Teams/ SharePoint of Google Docs.
- [ ] Ik ben handig in het bewerken en opmaken van teksten in Word (lettertype wijzigen, tekst schuin of vet maken of onderstrepen, afbeelding toevoegen).
- [ ] Ik ben handig in het bewerken van een Exceldocument (tekst of getal typen, rij toevoegen of gegevens verwijderen).
- [ ] Ik ben handig in het inzien van mijn rooster en zaken aanpassen, reiskosten declareren, verlof- en vakantieuren inzien en aanvragen (Bijv. Afas, Aysist, Inplanning, ONS, SDB, Youforce).
- [ ] Ik ben handig in het werken in het ECD (bijv. Nedap/ONS, Adapcare of Fierit). Denk aan: rapporteren, gegevens van cliënten opzoeken/toevoegen, een ondersteuningsplan of rapportage lezen en bewerken.
- [ ] Ik ben handig in het maken van een incidentmelding (Melding Incident Medewerker of Melding Incident Cliënt).
- [ ] Ik ben handig in het aanmaken van een videovergadering via Teams of andere applicatie (Zoom, Google Meet).
- [ ] Ik ben handig in het accepteren van een videovergadering via Teams of andere applicatie.
- [ ] Ik ben handig in het aan-en uitzetten van mijn beeld en geluid in een videovergadering.
- [ ] Ik ben handig in het delen van mijn scherm tijdens een videovergadering
- [ ] Ik ben handig in het chatten in applicaties zoals Teams, Zoom, ECD, Yammer/Engage of Siilo.
- [ ] Ik ben handig in het gebruiken van het leerportaal (bijv. LMS, mijn Leeromgeving), zoals het me inschrijven voor een cursus of een e-learning volgen
- [ ] Ik ben handig in het (op afstand) aftekenen en bestellen van medicatie in het daarvoor bestemde programma (zoals bijv. Medimo, Farmed, Ncare).
- [ ] Ik ben handig in het maken van een melding (storing) of reservering of aanvraag bij de technische of facilitaire dienst of ICT-servicepunt (bijv. met Topdesk).
- [ ] Ik ben handig in het inloggen zowel (indien mogelijk) thuis als op het werk op de portal/het intranet/startportaal.
- [ ] Ik ben handig in het vinden van informatie (zoals het opzoeken van nieuwsberichten, mensen, adressen, protocollen, de vertrouwenspersoon) in mijn organisatie.
- [ ] Ik ben handig in het maken van een prompt in een door mijn organisatie goedgekeurde AI-omgeving zoals CoPilot
- [ ] Ik ben handig in het op juistheid controleren van de antwoorden van een AI-applicatie zoals CoPilot

Informatieveiligheid en privacy

Deze vragen gaan over hoe jij omgaat met de kansen, risico's en beperkingen van digitaal werken.

- [ ] Ik ben handig in het maken, gebruiken en veilig bewaren van sterke wachtwoorden.
- [ ] Ik ben handig in het uitloggen of vergrendelen van mijn computer als ik de werkplek verlaat.
- [ ] Ik ben handig in het herkennen van een phishingmail en klik niet op de link(s) of bijlage(n) van deze mails.
- [ ] Ik weet wat een datalek is en hoe ik moet handelen bij een mogelijk datalek.
- [ ] Ik weet met wie en via welke online kanalen/applicaties ik informatie of foto's over cliënten en/of collega's intern en extern mag delen.
- [ ] Ik ben handig in het uitleggen aan cliënten wat de kansen en risico's zijn van het gebruik van social media (zoals cyberpesten, phishing, sexting, en de voor-en nadelen van algoritmes).
- [ ] Ik weet welke (gevoelige) informatie ik wel/niet mag delen in een AI-toepassing
- [ ] Ik ben handig in het (indien nodig) versturen van een (veilige) mail om persoonsgegevens te delen in bijvoorbeeld Zivver of Zorgmail