

# OPDRACHTBLAD PERSOONSgegevens



# OPDRACHTBLAD PERSOONSGEGEVENS

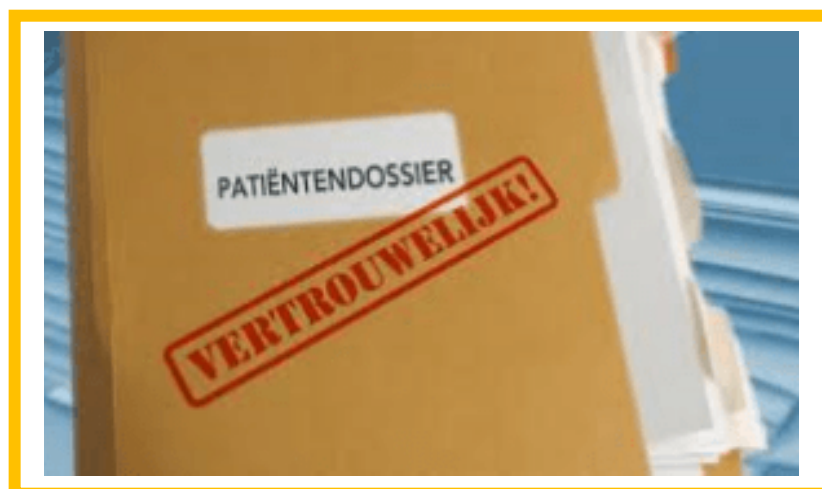
Deze lesmodule bestaat uit een Informatieblad, Opdrachtblad en Antwoordblad. Lees eerst dit Informatieblad en maak daarna de opdrachten van het Opdrachtblad. De juiste antwoorden vind je ten slotte in het Antwoordblad.

## Opdracht 1

Zorginstellingen zijn verplicht vertrouwelijke gegevens die zij verwerken te beschermen tegen bijvoorbeeld uitlekken. Om te bepalen welke gegevens ze moeten beschermen, classificeren zij ze in verschillende mate van vertrouwelijkheid. Dit heet *dataclassificatie*.

a. Deel onderstaande documenten in het juiste niveau van classificatie in:

| Document                    | Kruis de juiste classificatie aan   |
|-----------------------------|---|
| Cliënt-dossier              | <input type="checkbox"/> Openbaar <input type="checkbox"/> Bedrijfsvertrouwelijk <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Geheim |
| Financieel jaarverslag      | <input type="checkbox"/> Openbaar <input type="checkbox"/> Bedrijfsvertrouwelijk <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Geheim |
| Beleidsdocument             | <input type="checkbox"/> Openbaar <input type="checkbox"/> Bedrijfsvertrouwelijk <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Geheim |
| Werkprocedure               | <input type="checkbox"/> Openbaar <input type="checkbox"/> Bedrijfsvertrouwelijk <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Geheim |
| Offerte                     | <input type="checkbox"/> Openbaar <input type="checkbox"/> Bedrijfsvertrouwelijk <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Geheim |
| Plannen voor reorganisatie  | <input type="checkbox"/> Openbaar <input type="checkbox"/> Bedrijfsvertrouwelijk <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Geheim |
| Persoonsgegevens medewerker | <input type="checkbox"/> Openbaar <input type="checkbox"/> Bedrijfsvertrouwelijk <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Geheim |



Bron: [www.addhoc.nu](http://www.addhoc.nu)

## Opdracht 2

Vanaf 25 mei 2018 zijn de regels rondom het verwerken van persoonsgegevens voor iedereen op een gelijke manier geregeld in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming*. De AVG maakt onderscheid tussen 'gewone' en bijzondere persoonsgegevens.

a. Noem drie voorbeelden van 'gewone' persoonsgegevens en drie van bijzondere persoonsgegevens:

| Gewone persoonsgegevens | Bijzondere persoonsgegevens |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1                       | 1                           |
| 2                       | 2                           |
| 3                       | 3                           |

b. Vink aan om welke gegevens gaat het hieronder gaat:

|   |  |
|---|--|
| <b>2. Verzekerdengegevens</b><br>Naam: .....<br>Adres: .....<br>Postcode / Woonplaats: .....<br>Telefoonnummer: .....<br>Geboortedatum: ..... | <input type="checkbox"/> Gewone persoonsgegevens<br><input type="checkbox"/> Bijzondere persoonsgegevens |
|---|--|

c. Tot welke gegevens van je cliënten of patiënten heb jij toegang? Denk daarbij zowel aan toegang via bijvoorbeeld een online administratiesysteem als toegang via papieren dossiers.

| Gewone persoonsgegevens | Bijzondere persoonsgegevens |
|-------------------------|-----------------------------|
|                         |                             |

### Opdracht 3

Voor het gebruiken van gewone persoonsgegevens zijn strenge regels opgesteld. De AVG kent zes gronden hiervoor. Wil je bijzondere persoonsgegevens gebruiken? Dan gelden nog strengere regels. **Dit mag alleen, als in de situatie wordt voldaan aan één van de zes gronden én een wettelijke uitzondering.** In de zorg is er sprake van een wettelijke uitzondering.

Zoek en lees op de site [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) het artikel 'Mag u persoonsgegevens verwerken?' of klik [hier](#).

Stel je de volgende situatie voor:

*Tijdens je werk ontdek je dat het identiteitsbewijs van je cliënt is verlopen. Je wilt problemen voorkomen. Daarom besluit je direct met hem naar het gemeentehuis te gaan. Hier vraag je een nieuw identiteitsbewijs aan. Je cliënt is niet in staat is om zichzelf goed onder woorden te brengen. Daarom benoem jij alle benodigde gegevens. De gemeentemedewerker vraagt om de naam, het adres en de geboortedatum van de cliënt.*

**a.** Om welk soort persoonsgegevens wordt door de gemeentemedewerker gevraagd?  
Vink het juiste antwoord aan.



Gewone persoonsgegevens



Bijzondere persoonsgegevens

**b.** Noem twee gronden waaraan je tenminste moet voldoen om deze gegevens volgens de wet te mogen verwerken? Licht ook toe waarom je daaraan voldoet.

1

2

c. Stel dat de gegevens van de cliënt of patiënt (bijvoorbeeld geboortedatum, bankrekeningnummer, medisch dossier) op straat komen te liggen. Welke negatieve gevolgen kun je bedenken? Noem er twee.

1

2

#### Opdracht 4

Slechts enkele organisaties mogen om een kopie van een identiteitskaart vragen.

Zoek en kijk op YouTube naar het filmpje 'Identiteitsfraude voorlichting' van de Fraudehelpdesk of klik op de video hiernaast.



a. Welke organisaties mogen vragen om een kopie van een identiteitsbewijs? Vink het groene vakje aan als de organisatie er om mag vragen, het rode vakje als dat niet mag.



Overheden



Werkgevers



Telecomproviders



Makelaars



Zorginstellingen



Sportscholen



Financiële instellingen



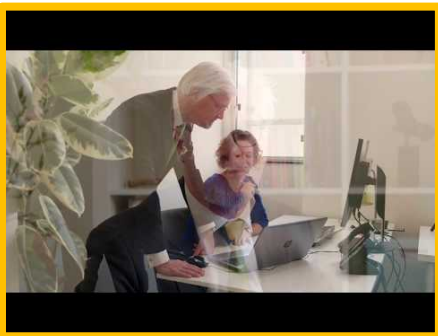
Holland Casino

### Opdracht 5

Zoek en kijk op YouTube het filmpje 'Maak een veilige kopie met de KopieID app' of klier hiernaast op de video. Download vervolgens zelf de gratis 'KopieID' app van de Rijksoverheid. Je kunt de app downloaden via de appstore van je tablet of smartphone. Dit is de App Store (iPhone), Google Play Store (android).



- a. Maak via de 'KopieID' app een foto van je eigen identiteitsbewijs (ID-kaart, paspoort of rijbewijs) en doorloop de stappen op je telefoon. Vergelijk de foto met de kopie uit het Informatieblad Persoonsgegevens. Zijn er gegevens die je was vergeten af te schermen?



### Opdracht 6

Zoek op YouTube 'Datalekken in de zorg' of klik op de video hiernaast. Ga eens na in hoeverre je organisatie zich houdt aan de AVG-richtlijnen bij het gebruik van persoonsgegevens en de omgang met identiteitsbewijzen. Wat voor beleid, protocollen of richtlijnen kan je hierover vinden?

- a. Maak een top 3 van wat al wel en/of nog niet (goed) gebeurt.

| Wel | Niet |
|-----|------|
| 1   | 1    |
| 2   | 2    |
| 3   | 3    |

## Opdracht 7

Een datalek is een incident waarbij persoonsgegevens bij onbevoegden terechtkomen en worden vernietigd, gewijzigd of vrijkomen zonder dat dit de bedoeling is. Een datalek melden is daarom erg belangrijk!

Zoek en bekijk op YouTube naar het filmpje 'Nieuwsuur Datalekken bij gemeenten' of klik hiernaast op de video.



a. Kun je twee datalekincidenten noemen die in het filmpje voorkomen?

1

2

b. Binnen hoeveel tijd moet een organisatie een ernstig datalek melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens?

## Opdracht 8

Hieronder lees je twee situaties waarin persoonsgegevens verloren zijn gegaan. Beide situaties zijn voorbeelden van een datalek.

### Situatie 1:

Je verstuurt het dossier van een cliënt naar een foutief extern e-mailadres. In het dossier staan persoonsgegevens over de naam, adres, BSN en aandoening van de cliënt.

### Situatie 2:

Je hebt een back-up gemaakt op een losse USB-stick van verschillende cliëntdossiers. Zo kun je ze later op je nieuwe computer plaatsen. Je raakt de USB-stick kwijt.

**a.** In welke van de twee bovenstaande situaties moet je dit intern melden?  
Benoem ook waarom je het moet melden.

**b.** Bij wie moet je dit melden binnen jouw eigen organisatie?

**c.** Welke actie(s) onderneemt deze persoon na de interne melding?



### Opdracht 9

Zoek en kijk op YouTube het filmpje 'Datalek Suwinet kinderlijk eenvoudig' of klik hiernaast op de video.



a. Welk offline datalek komt hier aan bod?

b. Neem jij zelf wel eens privacy gevoelige papieren mee naar huis? Wat is jouw tip om hier zorgvuldig mee om te gaan?

c. Kun je zelf nog twee voorbeelden van een offline datalek bedenken?

1

2

### Opdracht 10

Een datalek kan betekenen dat er papieren bij de verkeerde personen terecht komen. Maar ook met online persoonsgegevens kan veel misgaan. Zoek op Google naar het artikel van de NOS *'Duizenden dossiers jeugdzorg Utrecht gelekt.'* of klik [hier](#).

a. Waarom vind je dat er wel of geen sprake is van een 'ernstig' datalek?

**Tip:** Wil je weten wat er precies mis ging bij Bureau Jeugdzorg Utrecht en hoe jij als organisatie een online datalek kan voorkomen? Bekijk dan het webinar *'Wat ging er fout bij Bureau Jeugdzorg Utrecht'* op YouTube. Of klik [hier](#).

## Opdracht 11

Het mag duidelijk zijn dat persoonsgegevens van cliënten, patiënten en collega's niet zomaar gedeeld mogen worden met anderen. Privacy gevoelige informatie moet je ook beveiligen als je de ontvanger van het bericht vertrouwd. Ook een online datalek is zo ontstaan.

Veel gebruikte programma's in de zorg zijn Zivver en Zorgmail. Beiden vergrendelen de inhoud van jouw bericht en de ontvanger kan deze middels Twee-Staps-Verificatie jouw bericht veilig ontgrendelen.

Zoek op Youtube naar 'Hoe werkt Zivver' of klik op de video hiernaast.



Werk jij al met het beveiligd versturen van persoonsgegevens? Kruis aan wat je al kunt. Vraag het je digicoach en noteer welke stappen je moet ondernemen.

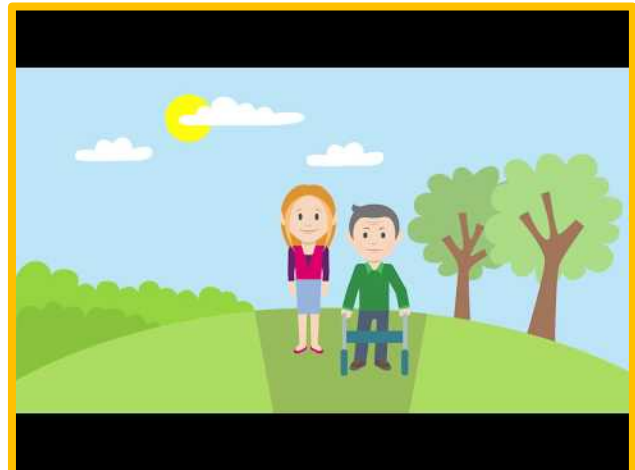
Ik kan persoonsgegevens beveiligd per mail versturen

Ik kan beveiligde persoonsgegevens die ik heb ontvangen openen per mail

## Opdracht 12

De organisatie waar je voor werkt moet verplicht maatregelen nemen om vertrouwelijke gegevens te beschermen. Maar jij als medewerker kunt dat ook! Zoek op YouTube het filmpje 'Privacy in de zorg – Accolade zorg' of klik op de video hiernaast.

Vul op de volgende pagina in wat jij zelf kan doen.



| Onderwerp                 | Wat ik kan doen |
|---------------------------|-----------------|
| Wachtwoorden              |                 |
| Clean desk                |                 |
| Phishing mails            |                 |
| Vertrouwelijke gesprekken |                 |
| Vertrouwelijke documenten |                 |
| PC-gebruik                |                 |
| Privé                     |                 |

## WAT HEB JE GELEERD?

In deze lesmodule heb je geleerd wat dataclassificatie is en wat de AVG inhoudt. Hoe ga je om met verschillende persoonsgegevens en wat moet je doen als ze volgens de wet verkeerd worden gebruikt?

- Je bent bekend met de nieuwe Europese privacywetgeving (AVG).
- Je weet wat 'gewone' en bijzondere persoonsgegevens zijn.
- Je weet welke persoonsgegevens je wel en niet mag delen.
- Je kan benoemen welke instanties een kopie van een identiteitsbewijs mogen vragen.
- Je kan je een kopie van een identiteitsbewijs veilig ter beschikking stellen.
- Je weet hoe je persoonsgegevens beveiligd kan mailen
- Je bent bekend met verschillende niveaus van dataclassificaties.
- Je weet hoe je veilig om kan gaan met informatie van verschillende vertrouwelijkheid.
- Je weet wat een datalek is en hoe deze te melden.
- Je weet wat je zelf kan doen om het risico op een datalek te verkleinen.



*Deze module is gemaakt door De Nova Learning in opdracht van 's Heeren Loo en bewerkt door Jongleert in opdracht van Utrechtzorg.*

Heb je opmerkingen of vragen over deze module? Mail dan naar [info@digivaardigidezorg.nl](mailto:info@digivaardigidezorg.nl)